



FEDERation for European Education
FÉDÉration Européenne des Ecoles

Bachelor européen

Commerce International

www.fede.education
version 04/2026



UNESCO



OING dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe - OING dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie

OING dotée du statut de partenaire officiel de l'UNESCO et du CESNU

Registre de transparence de l'Union européenne - 313869925841-90

FEDE - La Voie Creuse 16 - 1202 - Genève - SUISSE - RC Genève : CHE-109.997.364



Fédération Européenne Des Écoles

Federation for European Education

La FEDE est une Organisation Internationale Non Gouvernementale (OING), institution supranationale, créée à Barcelone en 1963. Elle est dotée du statut participatif auprès du Conseil de l'Europe, du statut consultatif auprès de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), de l'UNESCO et du Conseil économique et social des Nations unies (CESNU). La FEDE est également membre de la Fédération européenne des employeurs de l'éducation (EFEE), de l'Association internationale des Universités (AIU) et de l'Association européenne des établissements de l'enseignement supérieur (EURASHE).

Elle fédère un réseau international de près de 500 établissements d'enseignement supérieur et professionnel, dans 40 pays et sur 4 continents, qui partagent un projet commun d'excellence académique, d'innovation pédagogique, de recherche scientifique et d'ouverture au monde. La FEDE propose plus de 170 référentiels accessibles en français et en anglais, et pour certains en plusieurs langues européennes (espagnol, allemand, italien, roumain, etc.), préparant les apprenants du Foundation Degree, Bachelor européen, Mastère européen, MBA européen, au DBA.

La FEDE rassemble un réseau international de plus de 300 000 personnes.

SOMMAIRE

PRESENTATION	6
Contexte	6
Objectifs et compétences	6
Perspectives d'emploi	6
Prérequis d'entrée en formation	6
Règlements des diplômes	6
Candidat en situation de handicap	7
Formation et Intelligence artificielle (IA)	7
Formation aux compétences linguistiques	7
Formation aux compétences citoyennes	8
UNITES CAPITALISABLES ET HORAIRES INDICATIFS	9
ARCHITECTURE DU DIPLOME FEDE	10
UC D31.1	12
Développement marketing et commercial	12
A. Formation	12
B. Évaluation	19
C. Bibliographie indicative	20
D. Coefficient et ECTS	21
UC D31.2	22
Commerce international	22
A. Formation	22
B. Évaluation	28
C. Bibliographie indicative	28
D. Coefficient et ECTS	29
UC D32	30
Epreuve Professionnelle de Soutenance	30
A. Objectifs	30
B. Évaluation	30
C. Règles d'utilisation de l'IA générative dans la rédaction du rapport d'activité	34
D. Coefficient et ECTS	34
UC D33	35
Contrôle continu	35
A. Objectifs	35
B. Évaluation	35
C. Coefficient et ECTS	38
UC B31	40
Langue Vivante Européenne 1	40
A. Objectif	40
B. Formation	40
C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE	41
D. Évaluation	41
E. Grilles d'évaluation	44
F. Coefficient et ECTS	44
UC A2	46
Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	46
A. Objectifs	46
B. Formation	46

C.	Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE	49
D.	Évaluation	49
E.	Coefficient et ECTS	49
UC A3		50
	Le management interculturel et les ressources humaines	50
A.	Objectifs	50
B.	Formation	50
C.	Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE	53
D.	Évaluation	53
E.	Coefficient et ECTS	53

LEXIQUE

UC : Unité Capitalisable

UE : Unité d'Enseignement

ECTS : Le terme ECTS signifie *European Credits Transfer System* en anglais, soit système européen de transfert et d'accumulation de crédits

CECRL : Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues

LV : Langue Vivante

PRESENTATION

Contexte

Face à l'internationalisation des marchés, l'interconnectivité des différentes activités et des secteurs économiques, les entreprises qu'elles soient de petite ou moyenne taille, ont besoin de personnes compétentes capables de les accompagner dans leur démarche de développement économique et commercial.

Cette formation a comme objectif de former les responsables commerciaux et exploitants à l'international de demain en les préparant aussi bien à la technicité des métiers de l'import-export qu'à la richesse et aux enjeux des échanges interculturels.

Objectifs et compétences

- **Comprendre l'environnement de l'entreprise** : sélectionner les zones géographiques cibles et évaluer le potentiel commercial des marchés ; préparer la prise de décision ; mettre en place un dispositif de veille efficace ;
- **Mettre en place une stratégie commerciale** : évaluer les capacités de l'entreprise à l'export et les performances des collaborateurs ; réaliser un projet de développement commercial à l'export, en proposant un marketing-mix cohérent ; coordonner un réseau commercial dans un contexte multiculturel ; élaborer un plan de communication dans un contexte multiculturel efficace ;
- **Développer et gérer un service import-export** : planifier et gérer le traitement des commandes. Négocier dans un contexte multiculturel ; organiser l'expédition/réception des commandes. Gérer les risques des opérations internationales en mettant en place des procédures adaptées ;
- **Gérer et s'adapter à la multimodalité des différents acteurs** (Armateurs, Compagnies, NVOCC) à travers les continents en tenant compte des langues, du droit, des us et coutumes.

Perspectives d'emploi

Détenir un Bachelor européen de la FEDE, c'est bénéficier de nouvelles opportunités et d'un réseau professionnel international.

Le Bachelor européen Commerce International prépare les futurs professionnels des écoles FEDE aux fonctions de :

- Responsable commercial en Affaires Internationales
- Responsable des ventes zone export
- Responsable Commercial International
- Responsable de gestion des ventes
- Acheteur(euse) import
- Responsable des achats internationaux
- Vendeur(euse) de services chez un organisateur de transport multi-modal international

Prérequis d'entrée en formation

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme ayant validé l'acquisition de 120 ECTS ou être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 5 du CEC (Cadre Européen des Certifications) dans la spécialité.

Règlements des diplômes

- [Règlement général des diplômes FEDE](#)
- [Règlement du Bachelor européen de la FEDE](#)

Candidat en situation de handicap

Pour garantir l'égalité des chances entre les candidats, les modalités d'évaluation sont, dans la mesure du possible, inclusives. Des aménagements aux conditions de passation des épreuves orales, écrites et pratiques des examens de CDE FEDE FRANCE, rendus nécessaires en raison d'un handicap ou d'un trouble de la santé invalidant, sont prévus.

En outre, si ces aménagements n'étaient pas suffisants, tout candidat peut saisir le référent handicap du certificateur pour aménager, dans le respect du règlement des examens et des spécifications du référentiel, les modalités d'évaluation.

Formation et Intelligence artificielle (IA)

Consciente des enjeux et des transformations profondes induites par l'IA sur les méthodes pédagogiques, les compétences professionnelles et les métiers de demain, la FEDE encourage ses établissements membres à sensibiliser ses formateurs et apprenants à un usage raisonné et réfléchi de l'IA dans leurs pratiques éducatives et professionnelles.

La FEDE préconise que l'intégration de l'IA dans les parcours de formation s'inscrive dans une approche éthique et soit alignée avec les principes des grandes institutions internationales citées ci-dessous. La FEDE recommande notamment de s'appuyer sur les publications et cadres de référence suivants :

- [UNESCO, Référentiel de compétences en IA pour les apprenants, 2025](#)
- [UNESCO, Référentiel de compétences en IA pour les enseignants, 2025](#)
- [UNESCO, Orientations pour l'intelligence artificielle générative dans l'éducation et la recherche, 2024](#)
- [Commission européenne, Lignes directrices éthiques sur l'utilisation de l'intelligence artificielle \(IA\) et des données dans l'enseignement et l'apprentissage à l'intention des éducateurs, 2022](#)
- [Council of Europe, Artificial intelligence and education - A critical view through the lens of human rights, democracy and the rule of law, November 2022](#)

Les établissements membres sont invités à intégrer ces principes dans leur approche pédagogique et à favoriser une réflexion critique et constructive sur l'impact de l'IA à chaque étape du parcours d'apprentissage.

Formation aux compétences linguistiques

Depuis sa création, en 1963, la FEDE promeut une éducation qui associe développement des compétences professionnelles et citoyennes. Dans un monde caractérisé par la diversité des environnements de travail, la mobilité des parcours et l'intensification des échanges, la maîtrise des langues vivantes constitue un levier important d'insertion professionnelle et d'employabilité. Elle contribue également au développement de compétences interculturelles et à la capacité des diplômés à s'adapter à des contextes variés et à collaborer avec des interlocuteurs d'horizons culturels et linguistiques différents, y compris dans leur propre pays.

Conformément aux principes portés par le Conseil de l'Europe en faveur du multilinguisme et du dialogue interculturel, l'enseignement et l'évaluation d'une langue vivante européenne sont obligatoires dans les diplômes FEDE. Ces enseignements s'appuient sur le [Cadre européen commun de référence pour les langues \(CECRL\)](#) et visent à développer des compétences de communication mobilisables dans des situations concrètes d'étude et de travail.

La FEDE inscrit par ailleurs ses dispositifs d'évaluation linguistique dans une démarche de qualité et d'amélioration continue en tant que membre associé de l'[Association Language Testers in Europe \(ALTE\)](#).

Formation aux compétences citoyennes

Les modules de Culture et citoyenneté européennes occupent une place centrale dans les diplômes européens FEDE. Ils traduisent la volonté d'associer l'acquisition de compétences professionnelles au développement de compétences citoyennes, afin de préparer les apprenants à exercer leurs responsabilités dans des sociétés démocratiques, interculturelles et confrontées à des défis économiques, sociaux et environnementaux majeurs.

Cette approche s'inscrit dans les travaux menés au niveau européen en matière de compétences citoyennes, auxquels la FEDE contribue notamment dans le cadre de son statut participatif auprès du Conseil de l'Europe, et s'aligne en particulier sur le [Cadre de référence des compétences pour une culture de la démocratie](#). Elle s'inscrit également dans les initiatives internationales liées à l'éducation au développement durable, en lien avec l'UNESCO, auprès de laquelle la FEDE dispose d'un statut consultatif et participe notamment au [Green Education Partnership](#).

Dans ce cadre, certaines unités d'enseignement sont obligatoires selon le niveau du diplôme : les programmes de Foundation Degree et de Bachelor intègrent des modules consacrés à la compréhension du projet européen, des institutions démocratiques et du dialogue interculturel, tandis que les Mastères incluent un enseignement dédié aux enjeux de la transition écologique et à la responsabilité des organisations face aux défis du développement durable.

Ces enseignements contribuent ainsi à former des apprenants capables d'exercer leurs responsabilités professionnelles avec discernement et d'agir comme citoyens dans des sociétés démocratiques, interculturelles et engagées dans la transition écologique.

UNITES CAPITALISABLES ET HORAIRES INDICATIFS

	Liste des unités capitalisables	Contenu	Horaires indicatifs en face à face pédagogique
Épreuves obligatoires	UE D UC D31.1 UC D31.2	Développement marketing et commercial Spécialité : Commerce international	200 à 250 h 170 à 200 h
	UC D32	Mission professionnelle	12 semaines
	UC D33	Contrôle continu	-
	UE B UC B31*	Langue vivante européenne 1 <i>Utilisateur indépendant</i>	60 à 80 h
	UC B32*	Langue vivante 2 <i>Utilisateur indépendant</i>	60 à 80 h
	UE A UC A2	Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	20 à 25 h
	UC A3	Le management interculturel et les ressources humaines en Europe	20 à 25 h
Épreuve facultative	UC B33*	Langue vivante 3 <i>Utilisateur indépendant</i>	

* Le référentiel d'examens est commun pour toutes les langues vivantes européennes.

Les apprenants ont la possibilité de choisir parmi les langues vivantes suivantes :

- Langue vivante 1 : Allemand, Anglais, Espagnol, Français, Italien, Portugais ;
- Langues vivantes 2 et 3 : Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Portugais.

NB.1 Attention : les langues vivantes choisies par l'apprenant doivent être différentes de celle dans laquelle il passe les épreuves du domaine européen et du domaine professionnel. Exemple : si les épreuves européennes et professionnelles sont passées en français, les langues vivantes choisies ne peuvent pas comprendre le français.

NB.2 Attention : les horaires ci-dessus représentent les heures de face à face pédagogique préconisées (en présentiel ou en distanciel) et doivent être complétées par les heures de travail personnel de l'apprenant.

ARCHITECTURE DU DIPLOME FEDE

Bachelor européen Commerce International				Evaluations	
Épreuves	U.C.	ECTS	Coeff.	Modalités	Durée
D3 Expertise professionnelle	D31.1	12	5	Épreuve professionnelle écrite	6h00
	D31.2	9	2	Epreuve professionnelle écrite	2h00
	D32	19	4	Soutenance professionnelle	0h30
	D33	2	2	Contrôle continu	
B31 Langue Vivante Européenne 1	B31.1	3	1	Ecrit	1 h
	B31.2	3	1	Oral	40min
B32 Langue Vivante 2	B32.1	3	1	Ecrit	1 h
	B32.2	3	1	Oral	40min
A2 Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action	A2	3	1	QCM en ligne	40 min
A3 Le management interculturel et les ressources humaines en Europe	A3	3	2	QCM en ligne	40 min
Total		60	20		
Epreuves Facultatives B33 Langue Vivante 3	B33	6		Écrit + Oral	105 min

Pour les épreuves facultatives, seuls les points au-dessus de 10/20 sont comptabilisés et comptent double.

UE D | Expertise
Professionnelle

UC D31.1

Développement marketing et commercial

A. Formation

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 200 à 250 heures.

Objectifs opérationnels :

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Construire les orientations de la stratégie marketing et commerciale d'une organisation ;
- Concevoir le plan d'action marketing et commercial opérationnel d'une organisation ;
- Piloter le plan d'action opérationnel marketing et commercial ;
- Conduire les actions de développement commercial d'une organisation.

Contenu	Capacités attendues
Marketing stratégique et opérationnel (100 à 120 h)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Identifier les enjeux du plan Marketing : Pourquoi ? Pour qui ? Comment ? • Interpréter le plan stratégique d'entreprise • Rédiger un plan Marketing stratégique en intégrant la dimension commerciale • Rédiger et piloter un plan marketing opérationnel	
1. Marketing stratégique (50 à 60 heures)	
1. Introduction à la planification stratégique et Marketing • Définition du Marketing et de la fonction Marketing - Le rôle du marketing dans l'économie - L'organisation de l'échange - L'organisation de la communication • L'évolution du marketing dans l'entreprise - Le marketing passif : l'orientation-produit - Le marketing opérationnel : l'orientation-ventes - Le marketing stratégique : l'orientation-clients - Le marketing stratégique proactif : l'orientation-R & D - Le market-driven management : l'orientation-marché - Le marketing sociétal : l'orientation-société - Le marketing relationnel • Les niveaux stratégiques dans l'entreprise - Analyse du portefeuille d'activités - Les options stratégiques - Les stratégies de croissance - Les stratégies concurrentielles - Les stratégies de croissance internationales	<i>Être capable de décrire et préciser les fondements du concept marketing et d'en analyser les principales implications en termes de fonctionnement et d'organisation de l'entreprise</i>

• Processus de planification Marketing • Analyse des documents comptables de base 2. Le plan stratégique d'entreprise • La démarche d'analyse stratégique - Modèles classiques de l'analyse stratégique - Niveaux d'analyse des décisions stratégiques (corporate / business / fonctional) • La segmentation stratégique des marchés et positionnement stratégique - Macro segmentation - Micro segmentation • L'analyse d'attractivité des produits – marchés • La compétitivité de l'entreprise - Avantage concurrentiel - Modèles des 5 forces - Les groupes stratégiques • L'analyse sectorielle - Identification des acteurs - Notion de filière - Analyse de la concurrence - Identification des facteurs clés de succès - Recueil des données • Les outils d'aide aux choix stratégiques - Processus de formulation stratégique - Modèle LCAG - Modèle d'Ansoff - Modèles de portefeuille - Matrice BCG - ADL 3. Le plan Marketing stratégique • Les raisons d'être d'un plan - Structure générale du plan marketing stratégique - Importance du plan marketing 4. Contenu d'un audit marketing stratégique • Définition de la mission stratégique - Audit externe : analyse de l'attractivité de l'environnement - Audit interne : analyse de la compétitivité • Le choix du ciblage et du positionnement stratégique	<i>Être capable d'examiner les différentes stratégies de marketing qui permettent à l'entreprise d'atteindre ses objectifs de croissance et de rentabilité</i> <i>Comprendre et analyser un bilan financier et le compte résultat afin d'évaluer la performance de l'entreprise</i> <i>Appréhender la démarche du marketing stratégique</i> <i>Savoir élaborer des applicables</i> <i>Connaître les outils / méthodes pour déceler les opportunités économiques</i> <i>Savoir évaluer l'environnement concurrentiel</i> <i>Maîtriser les différentes matrices d'analyse et assimiler les outils d'aide à la décision</i> <i>Rédiger et analyser l'audit Marketing selon les données internes et externes de l'entreprise en tenant compte à la fois des objectifs du business plan, de l'engagement de l'organisation en matière de</i>
--	---

- Le choix d'une stratégie de couverture des segments et l'identification des segments prioritaires - Le positionnement : image de marque, analyse, choix et repositionnement - La couverture internationale 5. Définition des orientations et objectifs du plan Marketing en prenant en compte la dimension commerciale • Définition des objectifs (vente, profit, clients, part de marché) • Choix de l'orientation stratégique (défense, développement par les marchés, extension de gamme, développement international) • Énoncé de la stratégie retenue • Élaboration du plan marketing	<i>politique RSE et de DD</i> <i>Appréhender les éléments de décisions en termes de ciblage et positionnement</i> <i>Formuler des orientations et des objectifs Marketing cohérents permettant d'atteindre les objectifs définis de l'entreprise</i>
2. Marketing Opérationnel (50 à 60 h)	
6. Le plan marketing opérationnel • Stratégies Marketing - Les stratégies de couverture du marché (distribution intensive, sélective, exclusive et la franchise) - Les stratégies vis à vis des distributeurs (aspiration, pression, trade marketing) - Distribution par internet (on line vs off line, la protection de la vie privée) - La stratégie omnicanale • Plan d'action sur 4 P (Produit, Prix, Distribution, Communication) • Planning & budget • Prévision des ventes - Calcul de seuil de rentabilité - Le multiplicateur des ventes - Calcul de la contribution marketing nette 7. Organisation des actions à mettre en œuvre en interne et en externe • Identification des compétences des collaborateurs et définition des objectifs SMART • Les outils d'organisation du travail et de gestion de projet (retroplanning, etc.) • Conduite de réunion 8. Mesurer et évaluer les actions • Les outils de suivi des indicateurs de performance (Tableaux de bord KPI)	<i>Élaborer un programme d'action approprié en termes de produit, de prix, de distribution, de communication, de commercialisation</i> <i>Concevoir un futur favorable à l'entreprise et identifier les moyens nécessaires (humains et financiers) à la réalisation concrète de celui-ci</i> <i>Planifier et superviser la mise en œuvre des actions marketings et commerciales auprès des équipes</i> <i>Promouvoir son Plan d'Action auprès de sa direction et de ses collaborateurs et réaliser des reportings</i>

- Analyse des risques et de la vulnérabilité - Bilan global du plan d'action marketing	Être en mesure de gérer l'imprévisible et proposer des mesures correctives en s'appuyant sur des données concrètes
CRM : Optimiser la gestion de la relation client (15 à 20 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
- Comprendre les enjeux et maîtriser les principes fondamentaux du CRM - Formaliser les modes opératoires et les process client - Définir l'approche projet pour coordonner et piloter un projet CRM	
1. CRM et client - Définition de la relation client - Le CVM (Customer Value Management), cycle de vie du client - notion de CRM social - Principes et schéma du CR, panorama des éditeurs de solutions CRM 2. Développer et enrichir la base de données clients - Concevoir et développer sa base de données en B to B et en C to C - Identifier, collecter, traiter les données - Les points de contact avec le client - Le contexte juridique 3. Développer et partager la connaissance clients - Les différents niveaux d'analyse - La segmentation, les usages, les variables comportementales - Le Big Data, l'analyse prédictive, le scoring 4. Mettre en place des actions opérationnelles de gestion de la relation client - Concevoir et gérer des campagnes marketing (Enterprise Marketing Automation (EMA)) - Piloter l'activité commerciale (Sales Force Automation (SFA)) - Gérer les contacts clients - Choisir les indicateurs de performance pertinents et les tableaux de bord 5. Coordonner le projet CRM - Définir le profil des utilisateurs : besoins et attentes - Constituer l'équipe projet - Les étapes projet et les facteurs de succès - Les budgets, délais, retour sur investissement (ROI)	<i>Appréhender l'importance de la relation client</i> <i>Développer une bonne connaissance de sa base de prospects et de clients</i> <i>Comprendre les usages d'une CRM</i> <i>Comprendre les fonctionnalités d'une CRM</i> <i>Comprendre l'intérêt de l'intégration d'une solution client</i>

Droit du Marketing (10 à 20 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Maîtriser l'encadrement du marché de la consommation et la relation contractuelle avec le consommateur • Maîtriser l'encadrement juridique spécifique des actions de marketing et de communication	
1. Droit du Marketing et de la Consommation (5 à 10 heures)	
1. Présentation générale du droit de la consommation • Un droit jeune aux objectifs identifiés • Un droit aux multiples acteurs • Un droit aux sources variées 2. Encadrement des procédés de distribution • Vente hors établissement • Vente à distance 3. Encadrement des promotions • Promotions sur les prix • Promotions et attribution d'avantages • Promotions aléatoires 4. Encadrement des relations contractuelles • Information du consommateur • Formation du contrat • Exécution du contrat	<i>Savoir capter et conserver une clientèle en toute légalité</i>
2. Droit du Marketing et de la Communication (5 à 10 heures)	
1. Cadre juridique général de la communication • Propriété intellectuelle • Droit à l'image • Concurrence déloyale 2. Cadre juridique de la communication média • Publicités interdites • Publicités réglementées 3. Cadre juridique de la communication hors média • Promotion des ventes • Données à caractère personnel : Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)	<i>Savoir communiquer en toute sécurité : de la protection des éléments d'identification d'une campagne de communication à l'élaboration d'une campagne média ou hors média respectueuse des règles en vigueur</i>
Marketing B to B (20 à 25 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	

• Appréhender les principes fondamentaux du marketing B to B • S'approprier l'ensemble des outils du marketing B to B • Développer des réflexes marketing applicables à chaque étape de la démarche B to B et sur différents marchés	
1. La démarche marketing B to B • Les études marketing comme outil d'aide à la décision • L'analyse externe, le diagnostic • Les choix des couples produits/marchés • Les 4 P et le mix marketing B to B	<i>Intégrer les principes fondamentaux du marketing B to B</i>
2. Segmenter et construire la stratégie marketing B to B • Le recensement et l'analyse des comportements • Les spécificités d'un environnement B to B • Variables, critères et découpage pertinent • La segmentation clients et le positionnement en termes de produits, services et offre globale • La stratégie d'innovation	<i>S'approprier l'ensemble des outils du marketing B to B</i>
3. Le marketing mix B to B • La cohérence et l'adaptation des éléments du mix en B to B • Les moyens de communication et d'animation du marché • Les spécificités et les principaux outils du marketing direct • La stratégie promotionnelle • L'animation et l'implication de la force de vente	<i>Maîtriser la démarche marketing-mix dans l'environnement B to B et développer des réflexes marketing</i>
E-marketing (construire une stratégie marketing omni canal) (20 à 25 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Saisir les enjeux et les avantages du e-marketing • Identifier les éléments clefs d'une stratégie e-business • Élaborer une stratégie e-marketing pertinente	
1. E-business • Démarche e-business • Le e-marketing : positionnement • Les différents canaux (physiques, virtuels, digitalisation du point de vente, fonctionnalités et applications de l'internet fixe et mobile) • Les facteurs clefs de succès	<i>Comprendre la démarche e-business et tirer parti des différents canaux</i>
2. Analyser les enjeux de l'omni canal • La notion de multicanal, cross-canal, omni canal • Les nouveaux usages, les comportements et les tendances	<i>Maîtriser les outils de communication du e-marketing et leur mise en œuvre</i>

• B to B vs B to C : quelles différences d'un point de vue cross-canal ? 3. Mise en œuvre opérationnelle du e-marketing • Principes clés et démarches • Tableaux de bord et actions marketing • Brand content et médias sociaux 4. Mesurer et optimiser une stratégie e-marketing omnicanale • Intelligence web et analyse situationnelle • Optimiser le site, l'application e-commerce • Mesurer la satisfaction client et améliorer la fidélisation 5. Tendances clés et prospective • Perspectives du e-marketing • Tendances et prévisions	<i>Savoir fidéliser le client et en conquérir de nouveaux en faisant collaborer le client à la marque</i>
Stratégie des marques (brand management) (15 à 20 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Définir les éléments constitutifs d'une marque • Comprendre la relation des clients à la marque • Construire son identité de marque	
1. Les fonctions de la marque pour l'entreprise • Éléments constitutifs du nom de marque • Différenciation fonctionnelle et symbolique • Création de valeur • Instrument de fidélisation du client 2. Les fonctions de la marque • Pour le vendeur • Pour le client B to B • Pour le client B to C • L'émergence de communautés de marques (club de consommateurs, réseaux sociaux...) 3. Construire une stratégie de marque • Stratégie d'entreprise vs stratégie de marque (segmentation, ciblage, positionnement) • Cycle de vie d'une marque • Développer une communication on-line et off-line • Co-branding et licence	<i>Comprendre l'importance stratégique de la marque</i> <i>Comprendre la relation entre le client et la marque</i> <i>Construire et exprimer son identité de marque</i>
Développement commercial (15 à 20 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	

• Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de prospection omnicanale • Elaborer et négocier une offre commerciale • Coordonner et animer l'action commerciale en mode projet	
1. La prospection, une démarche planifiée • Enjeux et impact sur l'activité d'une organisation • Les étapes d'une prospection commerciale • Les outils essentiels à la prospection : outils de communication, outils d'organisation, le fichier prospects, etc. • Les différents canaux de prospection commerciale • Les techniques de prospection commerciale	<i>Comprendre l'importance de développer une stratégie de prospection omnicanale en cohérence avec la stratégie marketing</i> <i>Connaître chaque étape d'un plan de prospection commercial omnicanale</i>
2. Développer des actions de prospection efficace • Identification des besoins des prospects et constitution d'une base de données de prospection • Définition d'objectifs qualitatifs et quantitatifs • Stratégie et techniques de référencement • Plan de communication digitale : stratégie, outils et supports de communication, etc. • Argumentaire de vente : méthode CAB • Techniques de négociation • Les indicateurs de suivi et de mesure de la performance (tableaux de bord)	<i>Organiser un plan d'action de prospection (segmentation, objectifs, planification, enchaînement des actions, etc.)</i> <i>Construire un argumentaire commercial à l'aide de données analysées</i> <i>Mobiliser les outils digitaux les plus adaptés à la stratégie</i> <i>Savoir effectuer le suivi des actions et mesurer leur efficacité en fonction des objectifs fixés</i>
3. Suivi et gestion de la relation client • les enjeux de la fidélisation • l'expérience client (enquêtes de satisfaction, etc.) • les étapes d'un programme de fidélisation • le <i>social selling</i>	<i>S'appuyer sur la base de données et les outils marketing pour fidéliser</i> <i>Être en mesure d'assurer le suivi personnalisé des clients et de les fidéliser</i>
4. Management de l'action commerciale • Rétroplanning et répartitions des tâches • Conception de scripts, documents de cadrage, feuilles de route, etc. • Les techniques d'animation de réunion participatives • Accompagner l'équipe commerciale • Suivi des équipes et Reporting	<i>Faire adhérer l'équipe</i> <i>Accompagner les collaborateurs dans la mise en œuvre des actions grâce à des outils de gestion de projet</i> <i>Identifier les axes d'amélioration</i> <i>Communiquer de façon opérationnelle avec les collaborateurs</i>

B. Évaluation

Forme de l'épreuve : Étude de cas

Durée : 6 heures

Barème : 120 points

A partir d'un cas concret, conçu à l'aide de données réelles, l'apprenant doit analyser des situations et résoudre des problèmes sur le plan marketing et commercial à l'échelle nationale ou européenne.

Il est amené à rechercher, proposer, justifier des décisions et des modalités pratiques de réalisation.

Cette étude de cas se présente sous la forme de 4 dossiers portant sur :

- D1 : L'analyse de données internes et externes d'une organisation dans le but de définir des orientations stratégiques marketing et commerciales ;
- D2 : La rédaction d'un plan d'action marketing et commercial opérationnel à partir des objectifs stratégiques identifiés ;
- D3 : La formulation de préconisations en matière de pilotage du plan d'action marketing et commercial (dimension de management d'équipe, collaboration, suivi des opérations...) ;
- D4 : La définition d'un plan de prospection commercial.

Chaque dossier comporte des questions spécifiques à traiter.

De nature synthétique, l'étude de cas a pour objet le marketing en lien avec le développement commercial. Elle fait appel principalement aux techniques marketing et commerciales, aux outils de gestion et mobilise les connaissances économiques et juridiques de l'apprenant.

Au-delà du contrôle de connaissances et des compétences acquises au cours de la formation professionnelle, cette épreuve doit mettre en évidence les qualités d'analyse et de synthèse de l'apprenant, le réalisme et la cohérence de ses propositions et permettre de vérifier ses qualités de communication professionnelle.

L'utilisation de la calculatrice est autorisée.

C. Bibliographie indicative

- **Module Marketing stratégique et opérationnel**
 - Franck Brulhart, *Les 7 points clés du diagnostic stratégique : Avec la Méthode des Cas Broché*, Paris : Éditions d'organisation : Eyrolles : Centrale de cas et de médias pédagogiques, 2009.
 - Sun Tzu, *L'art de la guerre*, Paris : Flammarion, 1987.
 - Laurence Lehmann-Ortega, Frédéric Leroy, Bernard Garrette, *Strategor*, Paris : Dunod, 2016.
 - Jean-Jacques Lambin, Chantal de Moerloose, *Marketing stratégique et opérationnel : du marketing à l'orientation marché*, Paris : Dunod, 2018.
 - Arnaud de Baynast, Jacques Lendrevie, Julien Lévy, *Mercato*, Malakoff : Dunod, 2017.
- **Module CRM : Optimiser la gestion de la relation client**
 - Christophe Allard, *Le management de la valeur client : comment optimiser la rentabilité de vos investissements en relation client*, Paris : Dunod, 2002.
 - Marie-Josèphe Nuel, *Construire sa relation client*, Héricy: Ed. du Puits fleuri, 2008.
- **Module Droit du Marketing**
 - Laurent Gimalac, Stéphane Grac, *L'essentiel du droit du marketing*, Paris : Gualino éditeur, 2003.
 - Nicole Ferry-Maccario, *Droit du marketing*, Paris : Pearson Education, 2005.
- **Module Marketing B to B**
 - Pierre Desmet, *Marketing direct : Concepts et méthodes*, Paris : Dunod, 2005.
 - Marc Diviné, *Marketing B to B : Principes et outils, de la stratégie à la vente*, Paris : Vuibert, 2016.
- **Module E-marketing (construire une stratégie marketing omni canal)**
 - Guillaume Eouzan, Charlotte Michalon, Kévin Bridier, *Webmarketing : définir, mettre en pratique et optimiser sa stratégie digitale*, Saint-Herblain : Éditions ENI, 2017.

- Laetitia Theodor, Brice Blanquier, *Digital marketing 2018 : 200 fiches pratiques, 60 études de cas, 20 infographies*, Paris : Elenbi éditeur, 2017.
- **Module Stratégie des marques (brand management)**
- Georges Lewi, Jérôme Lacoeyilhe, *Branding management : la marque, de l'idée à l'action*, Montreuil : Pearson, 2018.

D. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 5 et permet de capitaliser 12 ECTS.

UC D31.2

Commerce international

A. Formation

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 170 à 200 heures.

Contenu	Capacités attendues
Environnement des marchés internationaux (50 à 60 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Maîtriser les outils, les méthodes et les techniques pour collecter des données et informations relatives à un environnement géographiquement ciblé • Analyser l'environnement des marchés internationaux pour développer une stratégie commerciale internationale adaptée aux objectifs de l'entreprise • Evaluer les opportunités de développement commercial à l'international et les risques à maîtriser	
1. L'environnement géopolitique • Les acteurs de l'environnement géopolitique - Les acteurs institutionnels (identification - l'étude de ces acteurs est abordée en 2e partie) - Les firmes (entreprises multinationales) - Les populations • Les phénomènes transnationaux et nationaux affectant le commerce - La corruption - Le terrorisme - Les conflits - La piraterie maritime - Etc. • Le risque pays et groupe de pays - Typologie des risques pays (risque politique, commercial, de guerre, non-transfert, court-terme, etc) - Les notations de risque pays (COFACE, Euler Hermes, DuCroire...) - Les notations financières (Moody's, Standard and Poor's, ...)	<i>Comprendre l'environnement géopolitique de l'entreprise et comment il influe sur l'activité commerciale de celle-ci</i> <i>Identifier les différents acteurs de la scène géopolitique et mesurer leur impact sur les affaires</i> <i>Comprendre les risques de certains phénomènes transnationaux sur l'activité commerciale des entreprises</i> <i>Comprendre le fonctionnement des différents indicateurs risque-pays</i>
2. L'environnement institutionnel • L'environnement institutionnel international de l'entreprise - Environnement de type mondial : L'ONU et son réseau (Banque Mondiale, FMI, OIT, OMPI, ...) - L'OMC - Environnement de type régional : les différents types d'OIER (zone, de libre-	<i>Comprendre comment l'environnement institutionnel de l'entreprise influe sur l'activité de celle-ci</i> <i>Comprendre comment l'environnement institutionnel international encadre l'activité commerciale internationale, via ses normes et règles qu'il émet, ses règles documentaires et administratives</i>

échange, union douanière, marché commun, ...) • L'environnement institutionnel national de l'entreprise - Les organismes publics (ministères concernés, administrations, etc.) - Les organismes parapublics (ex en France la Coface). - Les associations professionnelles (associations spécialisées, patronales, syndicales, etc). 3. L'environnement économique et financier • Les marchés financiers - Les marchés financiers des actions - Les marchés financiers des matières premières • Les marchés monétaires - Les taux de change - La politique monétaire (instruments et contrôle monétaire) • L'analyse macro-économique - Les indicateurs macro-économiques - Les crises financières 4. L'étude du micro-environnement de l'entreprise • Le marché et ses composantes - Identification des composantes du marché (marché générique, cible, complémentaire, substitut, forces de Porter) - Analyse concurrentielle (mapping concurrentiel, ...) - Analyse de la clientèle (identification du potentiel marché, segmentation, ...) - Analyse du potentiel de la supply chain et de la Blockchain • La recherche documentaire - Le processus de collecte d'informations - Les études qualitatives - Les études quantitatives 5. L'analyse du projet d'internationalisation de l'entreprise • La sélection d'un marché cible - Identification et délimitation d'une zone géographique	<i>Comprendre comment l'environnement institutionnel national encadre l'activité commerciale internationale, via ses normes et règles qu'il émet, ses règles documentaires et administratives</i> <i>Identifier les leviers institutionnels permettant de favoriser un projet à l'export</i> <i>Comprendre l'environnement économique et financier de l'entreprise et ses impacts sur l'activité commerciale</i> <i>Identifier les différents marchés financiers et leurs impacts sur l'activité commerciale</i> <i>Comprendre comment les marchés monétaires influencent les activités d'import-export (Partie indispensable pour comprendre les paiements à l'international)</i> <i>Identifier les risques et les leviers éventuels de l'environnement macro-économique de l'entreprise</i> <i>Comprendre et analyser le micro-environnement de l'entreprise afin d'identifier les opportunités de développement commercial</i> <i>Identifier la structure du marché et comprendre ses différentes composantes</i> <i>Savoir utiliser les différents outils de recherche d'informations sur les marchés</i> <i>Analyser le potentiel du marché et les capacités</i>
---	---

- Méthode de sélection des marchés (types de méthode : notation de 1 à 5, notation /20, etc...) • Diagnostic externe de l'entreprise - Analyse du macro-environnement (PESTEL) - Analyse du micro-environnement • Diagnostic interne de l'entreprise - Analyse des capacités managériales et productives de l'entreprise - Analyse des capacités financières de l'entreprise (capacité d'autofinancement, fonds de roulement, etc.) - Analyse de l'expérience de l'entreprise à l'international	<i>Proposer un marché cible adapté au projet d'internationalisation de l'entreprise</i> <i>Faire des recommandations justifiées à l'entreprise permettant la réussite d'un projet d'internationalisation</i> <i>Faire des recommandations justifiées à l'entreprise en vue de l'adaptation de son appareil managérial et productif à un projet d'internationalisation</i>
Le développement à l'international (50 à 60 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Identifier une stratégie de présence à l'international en adéquation avec les objectifs de l'entreprise • Rédiger et piloter un plan de prospection commerciale adapté aux conditions de développement des marchés ciblés à l'international	
1. La présence à l'international • La stratégie d'internationalisation - Les raisons de l'internationalisation - La typologie des modes d'internationalisation (exportations, IDE, désengagement d'activité) • La politique de présence à l'étranger - Les types de réseaux de vente (avec maîtrise complète, en coopération, par intermédiaires) - Les principaux types d'implantations commerciales (filiale, succursale et bureau de représentation) - Les autres réseaux de vente avec maîtrise (agent commissionné, représentant salarié, vente directe) - Les réseaux de vente en coopération (groupements d'exportateurs, la franchise, le portage, etc.) - Les réseaux de distribution par intermédiaire (contrats de concession, centrales d'achat, etc.) - Les implantations industrielles avec transferts de technologie (ex. joint-venture, etc.)	<i>Comprendre les différents types de présence à l'international</i> <i>Être capable de choisir le type de présence le plus adéquat par rapport aux besoins et stratégie de l'entreprise</i> <i>Comprendre les différentes stratégies d'internationalisation et choisir celle étant la plus adéquate par rapport à la stratégie de l'entreprise</i> <i>Maîtriser les différents types de réseaux de vente et choisir celui étant le plus adéquat par rapport au projet de l'entreprise</i>

2. Le marketing international • L'adaptation du produit - L'adaptation technique du produit au marché (mise en conformité face aux normes et autres contraintes réglementaires) - L'adaptation du produit aux contraintes commerciales (dénomination commerciale, étiquetage et emballages, adaptation du produit par rapport aux habitudes de consommation) - La marque et sa protection juridique - La protection du produit • La fixation du prix - L'évaluation du coût de revient complet à l'export (fixation du coût de revient au départ, frais logistiques, frais de commercialisation) - Choix de la politique de prix sur le marché cible (politiques écrémage, alignement, pénétration) 3. Les aides et financements à l'international • Le financement des opérations de prospection - L'existence d'aides directes (ex. le crédit export en France...) - Les aides indirectes (ex. assurance prospection de la BPI en France) • Le financement des opérations d'exportation - La classification des risques pays - Le « consensus OCDE » - Le financement en période de fabrication - Le financement en période de crédit	<i>Être en capacité de suivre et d'évaluer les actions de prospection grâce à des indicateurs de performance</i> <i>Maîtriser les outils d'analyse du marché en vue de la mise en conformité du produit avec les prérequis de celui-ci</i> <i>Savoir mettre en place et planifier les adaptations du produit requises pour sa mise sur le marché</i> <i>Protéger le produit et la marque face à la contrefaçon</i> <i>Maîtriser les techniques de fixation du prix à l'export et de mise sur le marché</i> <i>Connaître les leviers financiers permettant de prospecter à l'étranger et à couvrir les risques durant une opération d'exportation</i> <i>Connaître les leviers de financement des opérations de prospection</i> <i>Connaître les leviers de financement des opérations d'exportation</i>
La vente à l'international (70 à 80 heures)	
Objectifs pédagogiques globaux du module	
• Adapter et négocier des contrats de ventes en fonction des acteurs et de leur diversité culturelle • Maîtriser le déroulement d'une opération commerciale à l'international en veillant au respect des règles de l'import-export	
1. La négociation internationale • Mener une négociation à l'international - Méthode de préparation avant la négociation (rapports de force, marge de manœuvre) - Techniques de négociation : stratégies de négociation, conduite de la négociation, argumentation - Outils de support pendant la négociation : Pnl, analyse transactionnelle	<i>Préparer et utiliser une argumentation adaptée et ses objectifs et à son interlocuteur</i> <i>Savoir négocier avec des interlocuteurs étrangers en utilisant les différentes techniques de négociation</i>

- Outils de suivi et de clôture de la négociation (analyse des écarts entre le contrat et la réalité, impact sur la marge et la satisfaction client) • Appliquer les résultats d'une négociation - La gestion de projet • Comportements des affaires sur les continents européen et américain - Eléments culturels communs au continent européen (ex. gestion du temps, respect de la hiérarchie, etc.) - Conduite des affaires avec les anglo-saxons (Angleterre, Etats-Unis, Canada) - Conduite des affaires avec les pays de type latin (France, Espagne, Italie, Argentine, ...) • Comportement des affaires sur le continent asiatique - Eléments culturels communs au continent asiatique (ex. gestion du temps, respect de la hiérarchie, etc...) - Conduite des affaires avec les chinois - Conduite des affaires avec les japonais - Conduite des affaires avec les indiens • Comportement des affaires au Moyen Orient - Eléments culturels communs au Moyen Orient (ex. gestion du temps, respect de la hiérarchie, etc...) - Principes de la finance islamique - Conduite des affaires avec les pays du Golf - Conduite des affaires avec les Israéliens 2. Le contrat international • L'environnement contractuel - La formation du contrat (selon les droits latins, la common law et les droits germaniques) - La loi applicable (CVIM ou clause de loi applicable) - Le tribunal compétent (clause attributive, clause compromissoire) - Le règlement des litiges entre cocontractants (médiation, arbitrage, recours à une juridiction) • Les contrats de vente à l'international - Les principaux contrats de vente à l'international (contrat de vente, contrat de distribution, contrat d'agence, contrat de licensing, etc). - Les clauses du contrat de vente internationale (clauses générales, clauses commerciales, clauses juridiques)	<i>Savoir utiliser les stratégies de négociation adéquates en vue de la conclusion d'un contrat international</i> <i>Identifier les éléments culturels qui interviennent dans une négociation avec un interlocuteur anglo-saxon ou de type latin.</i> <i>Savoir respecter ces éléments lors d'une négociation</i> <i>Identifier les éléments culturels qui interviennent dans une négociation avec un interlocuteur asiatique.</i> <i>Savoir respecter ces éléments lors d'une négociation</i> <i>Identifier les éléments culturels qui interviennent dans une négociation avec un interlocuteur venant du Moyen Orient</i> <i>Savoir respecter ces éléments lors d'une négociation</i> <i>Comprendre le contenu d'un contrat international et maîtriser les impacts (droit et obligations) du contrat sur les cocontractants</i> <i>Comprendre l'environnement contractuel des relations commerciales internationales</i> <i>Comprendre le contenu d'un contrat de vente à l'international afin d'identifier les impacts juridiques et économiques sur les cocontractants</i> <i>Comprendre les différentes étapes du transport international des marchandises et identifier les obligations et responsabilités de chaque opérateur tout au long du transport</i> <i>Maîtriser les Incoterms</i>
---	---

• Les Incoterms 2020 - Acteurs du CI - Rôle et catégories des Incoterms - Présentation des différents Incoterms - Transferts de risques et de frais 3. La logistique internationale avec ces différents maillons dont le transport • La logistique amont/aval • Rôle et fonctionnement d'un entrepôt en termes de flux (entrant/réapprovisionnement/sortant) • Lien entre entrepôt/transports/satisfaction client • Les transports internationaux - Les modes de transport (maritime, aérien, ferroviaire, fluvial, messagerie, multimodal) - Les transitaires (commissionnaire, mandataire, courtier) - Les modes de livraison (door-to-door, CY to CY, etc). - L'assurance marchandise transportée - Les types d'indemnisations - La documentation du transport (Bill of lading, lettre de CMR, CIM, LTA). - La gestion documentaire 4. Les opérations douanières • Les différents types d'acteurs liés à la douane ○ Les transitaires/commissionnaires ○ La douane ○ Les entreprises OEA • Notion de pays tiers, UE, AELE etc... • Mode de calcul de l'assiette douanière et facteurs majeurs (espèce tarifaire, origine etc...) • Différence entre importation/exportation (pays tiers) et introduction/expédition (pays membres UE) • Les régimes de transit • Note de valeur, liquidation douanière (valeur en douane, valeur statistique, 1^{ère} destination) • Les régimes simples d'importation avec les pays tiers (MLP, MAC) et de déclaration dans l'UE (DEB) • La PDD (procédure à domicile) • Notions de perfectionnement actif/passif 5. Le paiement à l'international • Les moyens de paiement - Virement international - Effet de commerce • Les techniques de paiement à l'international	<i>Connaître les particularités des différents modes de transport et choisir le plus adéquat</i> <i>Calculer le fret, en connaissant les particularités du rapport poids/volume</i> <i>Maîtriser les titres de transport</i> <i>Maîtriser les formalités douanières. Choisir le régime douanier le plus adéquat par rapport à l'opération envisagée.</i> <i>Maîtriser les opérations douanières courantes à l'export. Maîtriser les régimes d'exonération de droits Maîtriser les suspensions de droits et taxes</i> <i>Maîtriser les opérations douanières courantes à l'import Maîtriser la procédure de mise en douane et de dédouanement</i> <i>Comprendre et identifier les opérations impliquant une suspension de droits de douane</i> <i>Maîtriser les opérations douanières à l'intérieur du territoire douanier de l'UE</i> <i>Comprendre les différents risques encourus par les importateurs et les exportateurs</i> <i>Identifier les techniques garantissant le paiement Maîtriser les différents moyens de paiement</i> <i>Maîtriser les différentes techniques de paiement</i>
--	---

- La remise documentaire - Le crédit documentaire	<i>Identifier les garanties adéquates pour faire face aux risques de non-paiement</i>
• Les garanties des opérations à l'international - Les cautions et garanties bancaires - La lettre de crédit standby	<i>Comprendre les impacts financiers et comptables des opérations à l'international</i>
• Le financement des opérations courantes - Les techniques de financement (escompte, avance en devises, l'affacturage etc.)	<i>Identifier et choisir les techniques de financement adéquates en vue de limiter les impacts financiers des opérations à l'international</i>

B. Évaluation

Forme de l'épreuve : Questions à réponse courte et exercice pratique.

Durée : 2 heures

Modalités :

- Dossier 1 : 5 à 7 questions à réponse courte portant sur des connaissances théoriques ;
- Dossier 2 : un exercice pratique incluant des questions portant sur de l'analyse de documents.

Le barème de notation est le suivant :

- Dossier 1 : 30 points
- Dossier 2 : 90 points

Le total est sur 120 points.

L'utilisation de la calculatrice est autorisée.

C. Bibliographie indicative

- Générale
 - Jacques Duboin, *Éléonore Venin Exporter : pratique du commerce international*, Paris : Sup Foucher, 2017
 - La Banque Mondiale, *Doing Business* : <http://français.doingbusiness.org/>
 - CIA The World Factbook : <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>
 - Centre du commerce international : <http://www.intracen.org/accueil/>
 - BPI France : <https://www.bpifrance-universite.fr/>
- Sur la négociation internationale et la communication multiculturelle
 - Dominique Rey, *Management et communication interculturels*, La Plaine Saint-Denis : éd. AFNOR, 2016.
 - Guillaume Cervera, Catherine Kosma, *La négociation internationale et interculturelle*, Chambéry Le Génie éditeur, 2016.
 - Guides Kwintessential : <https://www.kwintessential.co.uk/resources-types/guides>
 - TEDx Talks : « La subjectivité du temps liée à la culture » : <https://www.youtube.com/watch?v=HNmTyCcEEiU>
- Sur le contrat international
 - ICC, « Contrat modèle ICC de vente internationale »
 - Centre du Commerce International, « Contrats-types destinés aux petites entreprises », Genève 2010, http://www.intracen.org/uploadedFiles/intracenorg/Content/Exporters/Exporting_Better/Templates_of_contracts/3.%20Vente%20internationale%20de%20marchandises.pdf
 - Les Incoterms vus par la CCI et certains acteurs (prestataires, industriels, banques)
 - Les sites professionnels comme Armateurs, Compagnies et revues spécialisées gratuites (par internet)

- Sur les financements et paiements à l'international
 - Philippe Garsuault, Stéphane Priami, *Opérations bancaires à l'international*, Paris : Revue Banque : Eyrolles, 2015.
 - CIC, fiches techniques : <https://www.cic.fr/fr/banques/entreprises/international/index.html>
 - OCDE, Liste des agences de crédits à l'exportation : <http://www.oecd.org/fr/tad/xcred/ace.htm>

D. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 9 ECTS.

UC D32

Epreuve Professionnelle de Soutenance

A. Objectifs

La pédagogie doit faire une large place à l'initiative de l'apprenant et à son travail personnel pour mettre en œuvre les connaissances et les compétences acquises. À cette fin, les missions professionnelles effectuées en entreprise impliquent l'élaboration d'un rapport d'activité qui donne lieu à une soutenance orale.

Le Bachelor européen réalise une mise en contact réelle de l'apprenant avec le monde du travail de manière à lui permettre d'approfondir sa formation et son projet professionnel et de faciliter son insertion dans l'emploi.

Une partie de la formation peut être accomplie à l'étranger dans le cadre d'une convention.

B. Évaluation

L'épreuve professionnelle de soutenance permet de valider les capacités de l'apprenant à mener un projet professionnel, à développer une problématique dans un rapport d'activité et à expliquer et défendre sa démarche devant un jury.

En raison de l'intérêt qu'elle représente dans la formation de l'apprenant, cette épreuve est obligatoire.

1. Modalités de préparation

Quel que soit le pays d'exercice, l'élaboration du rapport d'activité peut s'appuyer sur différentes modalités d'expériences formatives :

- Soit un stage en entreprise ;
- Soit un emploi salarié ou un contrat d'alternance ;
- Soit des travaux plus théoriques par le biais d'un projet tutoré.

1.1. Le stage en entreprise

Durée : 12 semaines minimum

Contenu : Réalisation d'une ou plusieurs actions en rapport avec le commerce international et le développement marketing et commercial, donnant lieu à un rapport d'activité. Ces missions pourraient être par exemple liées :

- à la réalisation d'une étude de marché ;
- à la mise au point d'une méthode ;
- à la mise au point d'un produit, d'un service,
- au développement commerciale du produit, du service, etc.

Outre l'aspect marketing et commercial de ces missions, l'apprenant devra utiliser des applicatifs informatiques utilisés en support à l'activité principale, spécifiques à son entreprise d'accueil. L'utilisation de ces applicatifs devra être démontrée dans le rapport d'activité présenté par l'apprenant. Le nombre d'applicatifs à utiliser n'est pas fixe, mais dépendra des outils utilisés par l'entreprise, et de son activité.

Capacités attendues : Appréhender les réalités d'une activité de commerce international et son développement marketing et commercial.

Le stage doit se dérouler pendant la formation.

La date et la planification de ce stage sont laissées à la libre appréciation de l'établissement de formation, en accord avec sa propre organisation pédagogique.

Par exemple, le stage peut être scindé en 2 parties ou organisé selon un rythme hebdomadaire propre à l'alternance (n jours en école, n jours en entreprise).

Toutefois, il semble préférable, pour des motifs pédagogiques, que le stage ainsi scindé se déroule dans la même entreprise ou organisation.

Le terrain de stage doit être choisi en fonction des possibilités d'actions professionnelles de l'apprenant, et soumis à l'équipe pédagogique de l'école, qui en valide le bien-fondé et l'adéquation avec le diplôme préparé ainsi que le niveau exigé. Il peut s'agir d'une entreprise publique ou privée ou d'une organisation au sens large.

Ce stage donne l'occasion à l'apprenant de déterminer, en relation avec son tuteur en entreprise et, éventuellement, son tuteur-enseignant, les études, les actions ou les missions qui lui seront confiées et qui constitueront la matière de son rapport d'activité.

La production d'un certificat de fin de stage mentionnant la durée, les dates et les missions confiées par l'entreprise, sera exigé au moment de l'épreuve de soutenance.

1.2. L'alternance ou l'emploi salarié

La préparation du rapport d'activité peut également s'appuyer sur l'expérience professionnelle de l'apprenant, qu'il soit salarié à temps plein, à temps partiel ou en contrat d'alternance, pourvu que la nature de ses activités professionnelles et le niveau de ses responsabilités soient conformes aux spécificités et aux exigences du présent référentiel et des examens FEDE qui y sont rattachés.

Dans ce cas, ce sont les missions qui sont confiées au salarié qui deviennent la matière de son rapport d'activité. La production d'un certificat de travail mentionnant la durée, les dates et, éventuellement les études ou missions confiées par l'entreprise, sera exigé au moment de l'épreuve de soutenance.

1.3. Le projet tutoré

En cas de difficulté majeure pour trouver un stage ou un contrat d'alternance en entreprise, l'apprenant a la possibilité de réaliser un projet tutoré en accord avec son centre de formation et la FEDE.

Dans ce cas, le projet de rapport d'activité est négocié et déterminé en début d'année en concertation avec l'équipe pédagogique et plus spécialement un tuteur-enseignant, qui aura pour rôle de superviser le projet et guider l'apprenant.

Toutefois, l'obtention d'un stage ou d'un contrat d'alternance en entreprise doit constituer la priorité.

Durée : ¼ du volume de la formation, hors stage

Contenu : Dans le cadre d'un travail individuel ou collectif, réalisation d'un rapport d'activité retraçant l'ensemble des actions menées pour la réalisation d'une opération de commerce international et son développement marketing et commercial définie en début d'année et validée par le tuteur enseignant.

Capacités attendues : Mettre en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action commerce international et son développement marketing et commercial.

L'apprenant devra également utiliser des applicatifs liés à la gestion commerciale ou administrative. Il pourra s'agir :

- de recherches d'informations sur internet ;
- de logiciels de gestion commerciale ;
- de logiciels de gestion comptable et financière ;
- d'applicatifs de dépouillement d'enquêtes, etc.

Ils devront être choisis en fonction des applicatifs disponibles au sein du centre de formation ou de l'organisation commanditaire du projet.

1.3.1. Contenu du projet

Dans la mesure du possible, ce projet aura une dimension européenne et sera élaboré en liaison avec une entreprise ou une organisation professionnelle où il pourrait trouver une application.

1.3.2. Rôle du tuteur

Le tuteur est un des enseignants de l'apprenant. En tant que tuteur, son rôle consiste à :

- Suggérer des idées de projet ou d'étude ;
- Valider le projet et négocier avec l'apprenant l'évolution du projet ;
- Orienter ses recherches bibliographiques et documentaires ;
- Fournir des pistes pour mettre en place des relations avec des entreprises ou des organisations professionnelles ;
- Surveiller la qualité d'ensemble du travail fourni ;
- Participer, le cas échéant au jury d'examen.

2. Le rapport d'activité

Ce rapport d'activité constitue une partie du travail évalué par le jury. En tant que tel, il est donc un objet d'évaluation et représente 30% de la note finale.

2.1. Le contenu du rapport d'activité

Le rapport d'activité ne doit pas se résumer à un simple descriptif de l'activité de l'apprenant ou à un simple compte rendu de lecture.

Il doit représenter un effort de recherche, d'analyse et d'application concernant un aspect réel et bien délimité de l'activité d'une entreprise (entendue au sens large), dans un contexte économique européen si possible.

L'observation des pratiques de l'entreprise ou de l'organisation et/ou la lecture des ouvrages théoriques en relation avec le sujet doit permettre à l'apprenant de cerner une problématique relative à un contexte précis, et lui donner l'occasion de développer une analyse et des propositions concrètes qu'il doit être capable de justifier.

L'organisation du rapport d'activité est importante, il doit respecter une ordonnance classique, en abordant dans un ordre logique les différentes étapes de l'élaboration du projet, dont voici quelques exemples :

- Introduction ;
- La demande ou la commande ;
- La problématique ;
- L'idée de départ, le projet initial ;
- Les hypothèses de recherche ;
- Les résultats attendus ;
- La méthodologie utilisée ;
- Les arguments du projet, les propositions ;
- L'évaluation, la comparaison avec d'autres projets ;
- La confrontation avec la réalité, le terrain, les entreprises ;
- Les résultats éventuellement obtenus ;
- Les outils de contrôle éventuellement mis en place ;
- Les avantages apportés par le projet ou l'étude.

2.2. Présentation du rapport d'activité

Le rapport d'activité sera saisi au traitement de texte et présentera les caractéristiques suivantes :

- Format A4 ;
- Nombre de pages : environ 30 à 35 pages (hors annexes) ;
- Impression recto seul ;
- Marges 2,5 cm de chaque côté ;
- Interligne 1,5 ;
- Relié.

Le rapport peut contenir quelques annexes essentielles qui ne doivent pas dépasser un volume maximum de 10 feuilles A4.

La provenance de ces annexes doit être clairement indiquée (document élaboré par l'apprenant, tiré de telle publication, fourni par l'entreprise...).

La page de titre doit comporter les mentions suivantes :

- Nom et prénom de l'apprenant ;
- Numéro de candidat attribué par la FEDE ;
- Titre éventuel du rapport ;
- « Examens de la FEDE » ;
- « Rapport d'activité présenté à l'épreuve professionnelle de soutenance du diplôme visé de [année] ».

Il devra contenir un sommaire au début, une bibliographie à la fin et éventuellement une table des annexes.

Il sera exigé la même rigueur que pour les travaux universitaires en ce qui concerne la présentation des références, des citations, etc.

Il faut prévoir une édition en au moins deux exemplaires, un pour le jury, un pour l'apprenant.

2.3. Délai de fourniture du rapport d'activité

Les rapports d'activités doivent être envoyés en deux exemplaires au centre d'examen (pour transmission au jury) au moins 3 semaines avant le début de la période annoncée pour ce type d'épreuve.

3. Déroulement de la soutenance

Le jury est composé d'un enseignant de la spécialité auquel il est adjoint un professionnel. L'épreuve dure 30 minutes. Pas de temps de préparation.

La soutenance orale représente 70% de la note finale.

3.1. Exposé théorique (de 10 à 15 min)

Dans un premier temps, le jury invitera l'apprenant à justifier le choix de son projet ou de son étude et à livrer les conclusions auxquelles il est parvenu.

Ce travail de soutenance ne doit pas conduire l'apprenant à « lire » son rapport devant le jury. Cette partie de l'épreuve est une évaluation des compétences de communication orale dans un contexte professionnel et technique.

L'apprenant s'efforcera donc de retracer, d'une manière construite et raisonnée, son cheminement dans le choix d'un sujet ou d'un projet, les difficultés qu'il a connues et comment il les a surmontées, la place que ce projet a prise par rapport à son projet professionnel global, l'intérêt qu'il a trouvé, le bénéfice qu'il a tiré d'un travail personnel d'élaboration et de recherche, les contacts qu'il a pu nouer à cette occasion avec des professionnels, des organisations, les suites qui seront éventuellement données...

Il devra savoir introduire et conclure son exposé, et maîtriser son temps de parole.

L'apprenant peut utiliser à sa guise des documents complémentaires qui ne sont pas dans le rapport d'activité remis au jury et qu'il aura apporté avec lui.

L'apprenant a aussi la possibilité d'utiliser les techniques de présentation qu'il juge utiles (par exemple : présentation assistée sur ordinateur...) pourvu qu'il soit autonome dans l'utilisation de ces outils et qu'il reste dans le temps imparti.

Pendant cet exposé de 10 à 15 minutes, l'apprenant ne sera pas interrompu.

3.2. Discussion avec le jury (15 à 20 min)

Dans un deuxième temps, le jury reviendra sur des aspects plus techniques ou professionnels, notamment sur le contenu du rapport d'activité, et posera les questions suscitées par la lecture de celui-ci.

Toutefois, s'agissant de la partie « soutenance orale » de l'épreuve, le jury évaluera moins la précision et la justesse des éléments de réponse technique fournis que la capacité, de l'apprenant, à maîtriser la situation de communication, à comprendre et à traiter une objection, à organiser un discours, à convaincre...

4. Objectifs et critères d'évaluation

- [Grille de notation](#)
- [Éléments observables](#)

C. Règles d'utilisation de l'IA générative dans la rédaction du rapport d'activité

L'utilisation de l'IA générative (et des technologies assistées par l'IA) dans le processus de rédaction des rapports est autorisée, sous certaines conditions détaillées ci-dessous.

1. Les règles d'utilisation de l'IA dans la rédaction des travaux rédactionnels

En cas d'utilisation de l'IA dans le processus de rédaction par les candidats, trois règles prévalent et correspondent à trois principes, afin de garantir la possibilité d'une évaluation pertinente de la production personnelle du candidat : le respect des sources, la transparence et la responsabilité.

- Respecter les règles relatives au plagiat, à la copie et à la nécessité de citer les sources utilisées.
- Déclarer dans le manuscrit avoir utilisé l'IA dans le processus rédactionnel et indiquer quelles IA ont été utilisées et pour quel usage.
- Le candidat est ultimement responsable du contenu de son travail et des textes soumis pour évaluation. L'IA ne doit pas être citée comme auteur ou co-auteur.

2. L'IA et le risque de plagiat

Utiliser l'IA pour générer le texte du rapport d'activité est assimilé à du plagiat et peut être sanctionné par une disqualification.

Rappel des règles de base relatives au plagiat :

- L'auteur d'un texte doit citer ses sources sous peine de faire du plagiat et d'être disqualifié.
- La paraphrase sans citation de source est une autre forme de plagiat.
- Si le jury estime qu'il y a plagiat, paraphrase, copie d'un modèle sans apport original ou encore qu'il y a recours à un tiers de substitution, et que cela constitue un obstacle à l'évaluation objective des compétences, savoirs et savoir-faire d'un candidat, le jury est fondé à disqualifier le travail de l'étudiant.

3. L'IA et la transparence

Afin de permettre aux membres du jury d'évaluer de la façon la plus pertinente possible la production personnelle du candidat, celui-ci est tenu de déclarer, si c'est le cas, qu'il a eu recours à l'utilisation de l'intelligence artificielle dans la rédaction de son travail rédactionnel, en précisant : quel(s) outil(s), quel(s) usage(s), quelle(s) finalité(s).

4. L'IA et la responsabilité

L'IA ne doit pas être citée comme auteur ou co-auteur, la qualité d'auteur renvoyant à une personne physique. Le candidat est in fine l'auteur du rapport d'activité. Les candidats sont ainsi ultimement responsables du contenu de leur travail et des textes soumis pour évaluation.

D. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 4 et permet de capitaliser 19 ECTS.

UC D33

Contrôle continu

A. Objectifs

Les évaluations sous la forme du contrôle continu certificatif doivent être réalisées en cours de formation à la fin d'une séquence d'apprentissage et permettre l'évaluation de l'acquisition d'un groupe de compétences. Pour satisfaire à cet objectif, quatre évaluations sont attendues.

Chaque évaluation doit faire l'objet d'une notation distincte par apprenant.

Ces évaluations nécessitent de s'appuyer sur des modalités provoquant des situations observables faisant appel à la mobilisation de diverses connaissances théoriques, de stratégies, de savoir-être et de savoir-faire. Elles doivent s'approcher de l'action et des situations de travail et traduire une mise en œuvre opérationnelle de plusieurs compétences liées à une activité et un métier en cohérence avec le niveau attendu. L'objectif est de valider au fur et à mesure l'acquisition des compétences avant les évaluations finales de la session d'examens FEDE.

De façon générale, l'UC D33 permet également de prendre en compte l'implication et l'assiduité de chaque apprenant dans la formation.

B. Évaluation

Le contrôle continu certificatif peut être mis en œuvre avec une relative souplesse en matière de durée des épreuves. La moyenne des notes obtenues à ces quatre évaluations constitue la note finale de l'UC D33.

❖ Évaluation 1 : Épreuve écrite individuelle ou en groupe

Forme de l'épreuve : Dossier professionnel portant sur l'analyse du marché et analyse concurrentielle

Modalités : À partir d'un cas d'entreprise, réel ou reconstitué, les apprenants réalisent une étude de marché et une analyse concurrentielle et doivent :

- identifier les caractéristiques et les acteurs du marché
- mener les études qualitatives et quantitatives appropriées
- modéliser la clientèle cible

Il est ensuite demandé à chaque apprenant de :

- synthétiser dans un document écrit les résultats de ses recherches
- présenter les opportunités ainsi que les facteurs de risques du marché
- proposer des pistes d'optimisation en matière de positionnement d'offres, de produits et de l'entreprise.

Critères d'évaluation :

- Les techniques de collecte et de traitement de données mobilisées sont complémentaires. Le périmètre de recherche est circonscrit.
- Les potentialités et les risques du marché sont identifiés, notamment celles et ceux engendrés par les évolutions technologiques.
- Les informations collectées sont fiables, représentatives, récentes et hiérarchisées.
- L'analyse de l'environnement (micro et macro) et des tendances du marché est argumentée.
- Les opportunités du marché sont éprouvées par les outils du data marketing.
- La synthèse rédigée est structurée et valorise les données essentielles.
- La synthèse est rédigée afin de permettre sa compréhension par tous. Des images et des pictogrammes sont privilégiés par rapport au contenu rédactionnel lorsque c'est possible. Le visuel prend en compte les éventuelles situations de handicap pour favoriser une lisibilité optimale (choix des couleurs, de la typographie, etc.).
- Les recommandations stratégiques formulées impliquent le développement de l'innovation.
- Les enjeux liés à la RSE et au DD sont pris en compte.

❖ **Évaluation 2 : Épreuve écrite individuelle**

Forme de l'épreuve : Mise en situation professionnelle portant sur l'optimisation du mix-marketing

Modalités : À partir d'une commande, réelle ou reconstituée, dans le cadre du lancement d'un nouveau produit ou service, le candidat conçoit une action de développement marketing et commercial et doit :

- rédiger le cahier des charges répondant à la commande fictive
- établir la politique de prix et la stratégie de distribution
- établir le rétroplanning du déploiement de l'action
- construire un plan de communication
- répartir les activités et les moyens entre les acteurs impliqués

Critères d'évaluation :

- Le portefeuille produits/services est analysé, les solutions d'optimisation sont argumentées, réalistes et innovantes sur le plan du DD.
- Une (ou plusieurs si nécessaire) fiche produit/service décrit précisément le produit et les innovations à mettre en œuvre (design, packaging, normes, structuration de la gamme, services additionnels, etc.)
- Les choix sont adaptés aux comportements de la cible, aux caractéristiques du produit/service, au positionnement et à la politique RSE de l'entreprise.
- Les choix sont justifiés au regard des objectifs à atteindre (critère économique, de contrôle, de souplesse, d'image, etc.).
- Dans le cadre de services en ligne, les normes réglementaires en matière de confidentialité et de protection des données sont prises en compte.
- La politique de prix et le prix final fixé sont fondés sur les objectifs stratégiques, sur le choix argumenté d'une méthode de tarification et sur une évaluation de la demande et de la psychologie d'achat du client.
- Le prix final intègre une estimation des coûts et s'appuie sur les résultats de l'analyse des prix pratiqués par la concurrence.
- Le plan de communication est aligné sur le plan marketing et détaille les objectifs, les actions, les cibles et les moyens à mobiliser.
- Le plan de communication est adapté à un public en situation de handicap.
- Le choix des canaux de communication est adapté au segment ciblé et justifié (off line/on line, sites vitrine, applications mobiles, référencement SEO-SEA, etc.)
- Les canaux et les supports de communication sélectionnés sont cohérents avec les engagements RSE et DD de l'entreprise.

❖ **Évaluation 3 : Épreuve écrite et orale individuelle**

Forme de l'épreuve : Mise en situation professionnelle portant sur le pilotage d'un plan d'action marketing et commercial

Modalités : À partir de données réelles ou reconstituées relatives à la réalisation en cours d'un plan d'action marketing et commercial, le candidat doit :

- analyser les indicateurs de suivi et de performance
- décider d'actions et de mesures correctives à la fois concernant la gestion budgétaire et la performance du plan
- mener une réunion de motivation et de recadrage d'une équipe
- rédiger le bilan global dans une optique d'amélioration continue

Critères d'évaluation :

- Le planning de réunion est réalisé en fonction des moments de validation intermédiaire fixés et des premiers résultats. Des ordres du jour et des comptes rendus de réunion sont rédigés.
- Le mode et les techniques de communication/animation sont adaptés à la situation rencontrée et aux profils des collaborateurs, y compris à ceux en situation de handicap.
- L'utilisation du tableau de bord et des outils de suivi est maîtrisée. Les ressources et les dépenses engagées sont contrôlées à chaque étape d'avancement.
- Des hypothèses réalistes de réaffectation des ressources en fonction des imprévus sont formulées.

- Les indicateurs de performance définis dans le plan d'action sont correctement mobilisés.
- Les écarts sont mesurés et les conclusions avancées permettent de déterminer des actions correctives.
- Le bilan de l'action mise en œuvre est structuré et exhaustif.
- Les résultats sont analysés objectivement au moyen des indicateurs clés de performance. Le retour sur investissement (quantitatif et/ou qualitatif) est calculé et exprimé.
- Des axes d'amélioration concrets sont énoncés et argumentés au moyen de chiffres concrets.

❖ Évaluation 4 : Évaluation écrite individuelle

Forme de l'épreuve : Dossier professionnel portant sur la communication commerciale et la gestion de la relation client

Modalités : Le dossier professionnel doit comporter deux parties :

➤ Partie 1 : Communication commerciale

Sur la base d'un cahier des charges et de données, réels ou reconstitués, les candidats élaborent les outils d'une communication commerciale et doivent :

- définir un concept générateur de communication
- formuler des préconisations argumentées permettant de produire des outils et supports de communication commerciale variés et adaptés
- encadrer le travail des experts techniques et créatifs

➤ Partie 2 : Gestion de la relation client

À partir de données réelles ou reconstituées, le candidat gère la relation client d'une entreprise et doit :

- analyser les données issues de la relation client (clientèle, le parcours client et les retours utilisateurs)
- préconiser des solutions visant à réduire l'insatisfaction
- élaborer un programme de fidélisation client
- analyser la stratégie de présence en ligne de l'entreprise
- déterminer les éléments d'une stratégie de communication digitale (contenus à médiatiser, canaux de communication en ligne, outils de référencement, charte éditoriale digitale, etc.)

Critères d'évaluation :

- Les outils de communication répondent aux besoins et conditions du cahier des charges. Ils sont adaptés au public visé.
- Le cas échéant, il est prévu que les supports de communication soient rendus accessibles (sous-titres, audiodescription, etc.) à des personnes en situation de handicap.
- Les outils et supports de communication sont cohérents avec les engagements RSE de l'entreprise (éco-conception notamment).
- Des préconisations sont émises et fixent le niveau de qualité attendu des productions en fonction du public visé.
- Les productions associent clarté et créativité.
- Les contraintes réglementaires sont respectées.
- Des outils et des processus de suivi client sont proposés, décrits et déclinés en fonction des profils de clients (CRM, enquête de satisfaction, etc.).
- Les actions de fidélisation proposées sont adaptées aux produits/services.
- Les sources d'insatisfaction sont identifiées et les préconisations d'amélioration formulées permettent d'y remédier.
- Le storytelling mis en œuvre permet de faire passer les messages clés sur l'ensemble des médias sociaux.
- La charte éditoriale digitale est déclinée et adaptée aux contraintes des différents supports de communication et à d'éventuelles situations de handicap (choix des couleurs, de la typographie, des contrastes, des dispositifs complémentaires, etc.).
- Les propositions en matière de Content Marketing reposent sur la création et la diffusion de contenu de valeur, utile et informatif pour la communauté de client.
- Un cadre descriptif des modalités d'échanges directs avec les clients et prospects est posé et respecte les réglementations et le droit de l'internet.

C. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 2 ECTS.

UE B | Langue
Vivante

UC B31

Langue Vivante Européenne 1

Utilisateur indépendant – Niveau B1 du CECR

Le référentiel de cette unité d'enseignement est commun pour toutes les langues vivantes, qu'il s'agisse d'une langue vivante 1 (UC B31), langue vivante 2 (UC B32) ou langue vivante 3 (UC B33).

Les apprenants ont la possibilité de choisir parmi les langues vivantes suivantes :

- **Langue vivante 1** : Allemand, Anglais, Espagnol, Français, Italien, Portugais ;
- **Langues vivantes 2 et 3 (facultatives)** : Allemand, Anglais, Arabe, Chinois, Espagnol, Français, Italien, Portugais

La langue vivante choisie par l'apprenant doit être différente de celle dans laquelle il passe les épreuves de la Culture et citoyenneté européennes et du domaine professionnel.

A. Objectif

Atteindre le niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) en compréhension écrite et orale, production écrite et orale, interaction et médiation.

B. Formation

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 60 à 80 heures.

Utilisateur Indépendant, Niveau B1 du [Cadre Européen Commun de Référence du Conseil de l'Europe](#)

Écouter	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs... Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
Lire	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.
Prendre part à une conversation	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
S'exprimer oralement en continu	Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.
Écrire	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.

Médiation	Je peux transmettre les points essentiels de contenus clairs sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel. Je peux relayer, dans une langue simple, les informations principales d'un document ou d'une discussion.
-----------	--

C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE

Afin de permettre aux apprenants de s'entraîner sur ce module, la FEDE met à la disposition des écoles et des apprenants des annales d'évaluation (sujets et corrigés).

D. Évaluation

UC B31.1 – Langue Vivante Européenne 1 (Epreuve écrite)

Nota : Aucun document, support de cours ni outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.

Durée : 1 heure

1. Compréhension écrite

Étude de deux textes de 250 à 300 mots chacun, portant sur des thèmes listés par la FEDE. Pour chaque texte, quatre questions sont posées à l'apprenant sous la forme d'un questionnaire à choix multiple.

Parmi les quatre réponses proposées pour chaque question, une seule est correcte.

Objectifs : évaluer la compréhension générale et la capacité à repérer des informations spécifiques ainsi qu'à saisir la logique d'ensemble d'un texte écrit.

Barème : 3 points pour une bonne réponse, 0 pour non-réponse ou réponse erronée.

2. Compétences lexicales et grammaticales en contexte

Questionnaire à choix multiple portant sur l'usage du lexique et de la grammaire en contexte, à partir des textes de compréhension et/ou des thèmes du programme.

L'apprenant répond à seize questions ; parmi les quatre réponses proposées pour chaque question, une seule est correcte.

Objectifs : évaluer la connaissance d'un vocabulaire varié et des structures grammaticales de base, ainsi que la capacité à comprendre le sens d'un énoncé et à sélectionner l'élément linguistique approprié en fonction du contexte.

Barème : 3 points pour une bonne réponse, 0 pour non-réponse ou réponse erronée.

3. Production écrite

Rédaction d'un courrier (lettre, fax, mail ou mémo) dans la langue vivante choisie par l'apprenant à partir d'un canevas fourni dans cette même langue étrangère, éventuellement en réaction à un document fourni dans l'énoncé (publicité, offre d'emploi, courrier).

Nombre de mots : 150 à 200.

Objectifs : évaluer la capacité à rédiger un texte simple et cohérent en fonction d'un contexte donné, à demander ou fournir des informations, à décrire des expériences, à exprimer des sentiments ou impressions et à présenter brièvement une opinion ou une explication.

La présentation ne fera pas l'objet d'une notation spécifique, mais peut être prise en compte pour affiner l'évaluation.

La production écrite est évaluée à partir des critères FEDE correspondant au niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR).

Barème :

Compréhension écrite (8 questions x 3) : 24 points

Compétences lexicales et grammaticales en contexte (16 questions x 3) : 48 points

Production écrite : 28 points

Total : **100 points****UC B31.2 – Langue Vivante Européenne 1 (Epreuve orale)**

L'épreuve orale vise à évaluer la capacité de l'apprenant à comprendre, produire, interagir et assurer une médiation simple dans des situations de communication relevant du niveau B1 du CECR.

Nota : Aucun document, support de cours ni outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.

Durée totale de l'épreuve orale : 40 minutes (préparation comprise).

1. Présentation et commentaire à partir d'un document iconographique (préparation : 10 min ; passation : environ 10 min)

Objectif : évaluer la capacité de l'apprenant à présenter et commenter un document visuel de manière organisée, à en dégager les informations essentielles, à exprimer un point de vue simple et à interagir avec l'examineur.

- Préparation (10 min)**

L'apprenant tire au sort un document iconographique parmi un choix de 6 à 12 documents et prépare une présentation et un commentaire en réaction à ce document.

Le document iconographique est une photographie, un dessin, un graphique ou un montage de plusieurs de ces éléments portant sur les thèmes du référentiel et des sujets d'actualité s'y rapportant.

L'apprenant peut prendre des notes, mais uniquement comme support d'oral ; toute lecture mot à mot sera pénalisée.

L'apprenant est amené à identifier le message principal du document et à en proposer une interprétation simple.

- Présentation et commentaire par l'apprenant du document iconographique (4-5 min)**

L'examineur laisse à l'apprenant le temps de s'exprimer afin d'évaluer la structuration du discours et la clarté de l'expression.

Présentation et commentaire par l'apprenant du document iconographique.

L'examineur doit laisser à l'apprenant le temps de s'exprimer seul afin de juger de la logique du discours.

- Discussion sur le document (4-5 min)**

Entretien entre l'examineur et l'apprenant sur le document, permettant à ce dernier d'expliquer ses idées, de justifier brièvement son point de vue et d'illustrer ses propos.

2. Compréhension et médiation orales (durée indicative : environ 12 minutes)

L'examineur lit à l'apprenant un texte clair et structuré d'environ 250 à 300 mots, portant sur les thèmes du référentiel et des sujets d'actualité s'y rapportant. L'apprenant répond à huit questions de compréhension orale.

Le texte est lu une première fois intégralement afin que l'apprenant en saisisse le sens général. Il est ensuite relu par segments ; après chaque segment, l'examineur pose la question correspondante. Si nécessaire, le passage concerné peut être relu une fois.

La prise de notes est autorisée ; elle sert de soutien à la compréhension et à la formulation des réponses, et non à la mémorisation stricte.

Cet exercice permet d'évaluer la capacité à comprendre les informations principales et secondaires d'un message oral et à en restituer le sens de manière simple.

3. Entretien

Entretien portant sur le parcours de formation, la spécialité professionnelle de l'apprenant (expérience acquise ou en cours, projet tutoré, spécialisation présente et future), ainsi que sur des aspects de sa vie quotidienne ou de ses centres d'intérêt.

L'examinateur pose des questions et propose des relances permettant à l'apprenant de donner des informations, de décrire des expériences, d'exprimer et de justifier brièvement ses opinions.

Liste des thèmes de l'épreuve de Langue Vivante

Pour le niveau B1, les supports proposés sont adaptés aux capacités des apprenants et mobilisent un lexique courant et spécifique simple, en lien avec des situations de la vie quotidienne, académique ou professionnelle. Ils peuvent faire appel à des contenus comportant une dimension descriptive ou explicative et inviter à exprimer un point de vue ou à justifier brièvement une opinion, sans nécessiter de traitement conceptuel complexe.

- L'Europe et la citoyenneté
 - La citoyenneté européenne et mondiale ;
 - Les droits humains et les valeurs démocratiques ;
 - Les enjeux et débats politiques, sociaux et économiques actuels en Europe ;
 - La participation civique et l'engagement citoyen.
- Le monde du travail
 - Relations humaines au travail ;
 - Organisation du travail : temps, formation, mobilité, conflits, équilibre vie privée/vie professionnelle ;
 - Évolutions sociales et professionnelles en Europe ;
 - Orientation, éducation et apprentissage tout au long de la vie.
- Économie et société
 - Les enjeux économiques du quotidien (consommation, emploi, innovation) ;
 - La mondialisation et ses impacts sociaux, culturels et environnementaux ;
 - Développement durable et responsabilité sociétale.
- Vie professionnelle
 - Communication professionnelle écrite (lettres, courriels, messages) ;
 - Offres d'emploi et candidatures ;
 - Communication pratique : téléphone, visioconférence, outils numériques etc.
- Communication
 - Publicité, médias et communication publique ;
 - Nouveaux outils technologiques et réseaux sociaux ;
 - Médias et information : esprit critique, fake news, influence des médias ;
 - Citoyenneté numérique et responsabilité en ligne.
- Arts, culture et patrimoine
 - Histoire, civilisations et sociétés ;
 - Diversité culturelle et dialogue interculturel ;
 - Expressions culturelles et artistiques.
- Sujets d'actualité
 - Enjeux européens et internationaux ;
 - Société et citoyenneté : environnement, santé, inclusion, égalité ;
 - Coopération et gestion des conflits dans la société.

L'évaluation est réalisée à partir d'une grille critériée conforme aux descripteurs du niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR).

Elle porte sur les capacités suivantes :

- compréhension de messages clairs portant sur des sujets familiers ou liés au domaine d'études ou professionnel ;
- capacité à s'exprimer et à interagir à l'oral de manière simple mais organisée, en développant des réponses et en exprimant un point de vue ;
- médiation orale simple (reformulation ou transmission des informations principales d'un message ou d'un document) ;
- correction linguistique globale permettant une communication efficace malgré certaines erreurs
- prononciation, aisance et intelligibilité du discours ;
- organisation et cohérence du discours.

E. Grilles d'évaluation

Le détail des critères et des niveaux de maîtrise figure dans les grilles officielles d'évaluation :

[UC B3.1- Grille de notation - Niveau B1 du CECR](#)

[UC B3.2- Grille de notation - Niveau B1 du CECR](#)

F. Coefficient et ECTS

L'épreuve écrite **UC B31.1** vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 6 ECTS.

L'épreuve orale **UC B31.2** vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 6 ECTS.

UE A | Culture et Citoyenneté Européennes

UC A2

Le projet européen : culture et démocratie pour une citoyenneté en action

A. Objectifs

- Analyser l'étude de l'histoire et sa relation avec la culture, la démocratie et la citoyenneté ;
- Comprendre le modèle européen et ses particularités, aux plans historique et culturel ;
- Développer une compréhension critique de la politique, du droit et des droits humains ;
- Développer une connaissance et une compréhension critique de la culture, des cultures, et des religions ;
- Acquérir des connaissances précises sur les institutions européennes et leur fonctionnement ;
- Comprendre le modèle européen d'un point de vue réglementaire et juridique ;
- Mobiliser des outils de compréhension de l'espace européen et des actualités européennes ;
- Acquérir des compétences liées à la culture de la démocratie et au dialogue multiculturel.

B. Formation

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 20 à 25 heures.

Contenu	Capacités attendues
Module d'introduction : Importance de l'histoire	 OHTÉ Conseil de l'Europe
• La discipline de l'histoire et les concepts de la pensée historique : ○ Causes et conséquences ○ Continuité et changement ○ Pertinence historique ○ Perspective historique ○ Sources ○ La dimension éthique • La relation entre l'étude de l'histoire et la démocratie contemporaine • La pertinence de la pensée et de la compréhension historiques dans le présent et l'avenir	<i>Souligner les aspects clés, les objectifs et les défis de la discipline de l'histoire</i> <i>Décrire les six concepts de la pensée historique</i> <i>Utiliser les concepts de la pensée historique pour analyser des événements historiques, des périodes et/ou des individus</i> <i>Décrire les liens entre l'étude de l'histoire et la démocratie contemporaine</i> <i>Reconnaître la pertinence de la pensée historique et de la compréhension de l'histoire pour le présent et l'avenir</i>
Chapitre 1 : L'Europe Actuelle	
• La naissance de l'unité européenne et les prémices de la construction européenne • Les organisations (Conseil de l'Europe, UE, OSCE, AELE, EEE, OECD) • Une Europe multiple (espaces européens, adhésion/appartenance) • Le Conseil de l'Europe ○ L'origine et les valeurs du Conseil de l'Europe	<i>Analyser le processus de la construction européenne et le processus d'intégration</i> <i>Décrire le processus d'adhésion</i> <i>Reconnaître la multiplicité des organisations sur le continent européen et leur géographie variable</i> <i>Expliquer le rôle des valeurs communes de la démocratie, de la primauté du droit et du respect des droits de l'homme au sein du Conseil de l'Europe en tant qu'organisation</i>

○ La structure et les membres ○ L'histoire : faits marquants ○ Champs d'intervention ○ OING	<i>Décrire la structure, le fonctionnement et les champs d'action du Conseil de l'Europe</i>
Chapitre 2 : L'Europe et le monde	
• Élimination des frontières intérieures • Gestion des frontières extérieures • Espaces transfrontaliers • Frontières et crises • La politique étrangère commune et la politique de sécurité et de défense de l'Union européenne ○ Le rôle de l'OTAN • L'Union européenne et ses frontières ○ La Politique Etrangère et de Sécurité Commune ○ La Politique Européenne de Voisinage • L'Union européenne et le monde : ○ Focus sur l'Afrique • Enjeux de la politique commerciale • Les organisations internationales : ○ L'ONU et ses institutions (OMS, Unesco, OIT, FAO) ○ Organisations à caractère économique (OMC, FMI, Banque mondiale) ○ Cours internationales (CIJ, Cour Pénale internationale) ○ Alliances de défense (OTAN)	<i>Identifier les différents types de frontières définissant l'espace européen</i> <i>Décrire la coopération transfrontalière et ses espaces</i> <i>Expliquer le contexte géopolitique européen</i> <i>Mener une réflexion critique sur les événements actuels concernant la politique étrangère de l'Union européenne</i> <i>Analyser les relations entre l'Union européenne et le monde</i> <i>Décrire l'ordre international et le multilatéralisme</i> <i>Décrire la multiplicité des organisations internationales</i> <i>Identifier des exemples des champs d'intervention des organisations internationales</i>
Chapitre 3 : Cultures et diversité en Europe	
• La diversité des religions en Europe • La liberté de pensée, de conscience et de religion en Europe : limites et enjeux • Minorités et lutte contre les discriminations en Europe • Les mouvements de migration récents et les principaux instruments d'accueil des migrants	<i>Définir les critères de discrimination et reconnaître les faits de discrimination</i> <i>Décrire les réglementations introduites par les institutions européennes en ce qui concerne les minorités et la discrimination et expliquer comment elles sont appliquées</i> <i>Mettre à profit le dialogue interculturel pour faciliter la reconnaissance de différentes identités et appartenances culturelles</i>

Chapitre 4 : La citoyenneté européenne	
• La Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne • La libre circulation et les droits liés à la citoyenneté européenne • Démocratie et participation citoyenne dans l'UE • Conférence sur l'avenir de l'Europe et suites institutionnelles	<i>Identifier les concepts politiques et juridiques de base de la citoyenneté</i> <i>Mener une réflexion critique sur les droits humains en tant que cadre de valeurs européennes</i> <i>Expliquer les différentes façons dont les citoyens peuvent influencer les politiques</i>
Chapitre 5 : Le fonctionnement de l'Union européenne	
• L'Union européenne, ses institutions et leur fonctionnement ○ L'origine de l'UE ○ L'histoire : faits marquants ○ La structure institutionnelle ○ La procédure législative ordinaire ○ Les compétences et les actes de l'UE ○ Gouvernance multiniveau ○ Le contrôle par les juges (UE et juges nationaux) • Les actions de l'Union européenne ○ Les compétences exclusives (douanes, Euro) ○ Les compétences partagées (PAC, Politiques régionales, énergie, climat, transports) ○ Les compétences d'appui (éducation, santé, protection civile)	<i>Identifier les grands principes de fonctionnement des institutions européennes</i> <i>Décrire les modalités de la prise de décision dans l'UE</i> <i>Identifier la participation des institutions et organes de l'UE dans la vie des citoyens européens</i> <i>Analyser le champ d'action de l'Union Européenne</i> <i>Montrer la répartition des compétences entre l'UE et ses États membres</i> <i>Appréhender les règles fondamentales de mise œuvre des politiques européennes et leur impact sur la vie des citoyens européens</i>
Chapitre 6 : Enjeux, défis et avenir de la construction européenne	
• La souveraineté européenne • La transition écologique • La Boussole stratégique • Les débats sur l'Europe (euroscepticisme, genre, inclusion, participation) • L'avenir de l'UE dans le monde (Ukraine, Russie, Chine, US)	<i>Mener une réflexion critique sur l'actualité européenne depuis différentes perspectives en prenant en compte les facteurs historiques qui ont façonné le monde contemporain</i> <i>Mesurer les enjeux et défis européens et mondiaux (immigration, populisme, pandémie, guerres...) pour mieux cerner les desseins à venir de la construction européenne</i> <i>Réfléchir de manière critique aux différentes possibilités pour l'avenir de l'Europe</i>
Chapitre 7 : Focus sur la corruption	 Groupe d'Etats contre la corruption Conseil de l'Europe

• Définir la corruption • Les différentes formes de corruption • Cartographier et mesurer la corruption • Les causes de la corruption • Endiguer la corruption • Les standards internationaux de lutte contre la corruption	<i>Appréhender les conséquences de la corruption</i> <i>Définir les termes spécifiques du vocabulaire de la lutte contre la corruption</i> <i>Distinguer les moyens de lutte contre la corruption, en aval et en amont</i> <i>Appréhender les enjeux de la dimension internationale de la lutte contre la corruption</i>
--	--

C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE

La FEDE met à la disposition des écoles et des apprenants :

- Des fiches thématiques comportant des outils d'auto-évaluation pour se préparer à l'épreuve
- Des annales d'évaluation (sujets et corrigés).

D. Évaluation

Forme de l'épreuve : Questionnaire à Choix Multiples (QCM) en ligne

Durée : 40 minutes

Nombre de questions : 40 questions

Nombre de propositions : 2 à 4 propositions de réponses par question. Une seule proposition est exacte.

Total de points : 120

Le barème de notation est le suivant :

- **+ 3 points par bonne réponse**
- **0 point par réponse erronée**
- **0 point par non-réponse**

Aucun document, support de cours ou outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.

NB : Formation en présentiel : heures d'enseignement réparties selon l'organisation propre à chaque établissement, à la spécialité du diplôme préparé et à la zone géographique du lieu de formation.

E. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 1 et permet de capitaliser 3 ECTS.

UC A3

Le management interculturel et les ressources humaines

A. Objectifs

- Valoriser la diversité culturelle et s'appuyer sur le dialogue interculturel afin de développer une culture du « vivre ensemble » ;
- Développer l'altérité culturelle et la capacité d'interagir et travailler avec des personnes ayant des valeurs, des habitudes, des comportements et des références culturelles différents des siens ;
- S'approprier certains codes culturels afin de comprendre leurs impacts dans les relations interpersonnelles ;
- Mener une réflexion critique sur les différentes conventions de communication appliquées dans un autre groupe social ou une autre culture ;
- Mesurer l'impact de la culture dans la gestion des ressources humaines et participer à l'adaptation et mise en œuvre des pratiques de management interculturel et gestion des ressources humaines ;
- Accompagner et favoriser la mobilité des professionnels afin de leur permettre d'évoluer dans un contexte international.

B. Formation

Le volume horaire recommandé de formation en face à face pédagogique est de 20 à 25 heures.

Contenu	Capacités attendues
Partie 1 : Le management interculturel en Europe	
Chapitre 1 : Culture et diversité culturelle	
• Compréhensions de la culture ○ Bases ethnique, linguistique et religieuse ○ Fondements économiques, technologiques et politiques ○ Culture et style de vie ○ Éducation et culture • Langue et culture ○ La diversité linguistique ○ Plurilinguisme et multiculturalisme • Le multiperspectivisme ○ Définition et enjeux du multiperspectivisme ○ Approches pour reconnaître et prendre en compte les différentes perspectives, expériences et valeurs des individus dans une organisation	<i>Comprendre que la diversité culturelle au sein d'une société doit être perçue positivement et valorisée</i> <i>Analyser l'origine des cultures pour comprendre leur impact sur les valeurs fondamentales de l'individu et leur relation avec le comportement au travail</i> <i>Comprendre que le dialogue interculturel doit être mis à profit pour faciliter la reconnaissance de nos différentes identités et appartenances culturelles</i> <i>Distinguer l'approche multiperspectiviste dans le contexte de la gestion interculturelle au sein d'une organisation</i>
Chapitre 2 : La communication interculturelle dans une organisation	
• Valeurs et dimensions culturelles • La culture organisationnelle ○ La construction des valeurs de l'entreprise ○ La communication interculturelle • Ethnorelativisme	<i>Reconnaître les enjeux liés à la construction des valeurs de l'entreprise et leur impact sur les individus et l'organisation</i> <i>Définir différents styles de communication et faciliter la communication entre des personnes d'origines culturelles différentes</i>

• Conseils et outils pour une communication interculturelle efficace	<i>Mener une réflexion critique sur les effets des différents styles d'utilisation de la langue dans des situations sociales et professionnelles</i>
Chapitre 3 : Gérer l'interculturel et résoudre des conflits culturels	
• Comment gérer et travailler dans une équipe multiculturelle ○ Diversité ethnique ○ Diversité linguistique ○ Les discriminations • Culture générationnelle ○ Les différences générationnelles ○ Création et gestion d'équipes transgénérationnelles • Culture européenne ○ L'identité européenne : identité historique collective et identités locales • La résolution des conflits culturels ○ Méthodes et cas particuliers	<i>Distinguer les modes de pensée et la langue des générations pour réunir des équipes multigénérationnelles autour d'un projet commun</i> <i>Reconnaître la diversité des influences au sein d'une équipe et percevoir les effets de la diversité culturelle</i> <i>Analyser les filtres culturels et les intégrer dans la gestion des équipes</i> <i>Communiquer et appréhender les différences culturelles en Europe pour construire dans la diversité une pensée convergente</i> <i>Instaurer régulièrement la communication pour contribuer à résoudre des conflits interpersonnels</i> <i>Acquérir des outils pour prévenir et gérer les conflits interculturels de manière efficace</i>
Partie II : Les ressources humaines en Europe	
Chapitre 4 : Travailler en Europe	
• L'Union européenne et la stratégie européenne pour l'emploi ○ La Stratégie décennale de l'UE en faveur des droits des personnes en situation de handicap • L'Union européenne et le droit du travail ○ La durée du travail en Europe ○ Les contrats de travail ○ Les salaires en Europe ○ Disparités salariales ○ Charges sociales et coût du travail ○ Santé et sécurité au travail ○ Protection contre les discriminations • L'immigration professionnelle et les espaces européens ○ L'Espace économique européen ○ L'Union européenne ○ L'espace Schengen ○ Intégration des migrants originaires de pays non-membres de l'UE • Mobilité professionnelle vers et en Europe : les différents statuts	<i>Identifier les institutions européennes impliquées dans l'élaboration du droit européen du travail</i> <i>Connaître les sources principales du droit européen du travail</i> <i>Distinguer les relations en droit national et droit européen du travail</i> <i>Reconnaître les principaux objectifs et orientations de l'Union européenne en matière de droit du travail</i> <i>Distinguer les textes du Conseil de l'Europe et de l'Union européenne en matière de droit du travail</i> <i>Mener une veille réglementaire</i> <i>Définir la libre circulation des travailleurs et des citoyens de l'UE et expliquer ses implications</i> <i>Distinguer les conditions d'immigration d'un citoyen européen de celles d'un ressortissant non européen</i>

○ Types de contrats de travail ○ Les principaux éléments d'un contrat de travail • Recrutement en Europe ○ Types de recrutement et contraintes juridiques	<i>Différencier les différents statuts de la mobilité professionnelle</i> <i>Expliquer l'action de l'UE en faveur de la mobilité professionnelle</i> <i>Choisir et utiliser les outils et les plateformes européennes de recrutement</i>
Chapitre 5 : Les systèmes de protection sociale en Europe	
<i>Introduction : L'influence des conventions internationales à portée universelle sur la protection sociale en Europe</i> • Le Conseil de l'Europe et la mobilité des travailleurs ○ Charte sociale européenne (1961) ○ Code européen de sécurité sociale (1964) ○ Les conventions bilatérales et multilatérales de sécurité sociale entre États • La sécurité sociale en Europe : ○ Carte européenne d'assurance maladie ○ Les tendances actuelles en matière de sécurité sociale en Europe ○ Nouveaux défis ○ Variables d'ajustement	<i>Illustrer les enjeux culturels de la protection sociale en Europe</i> <i>Distinguer et respecter les règles de la protection sociale applicables au sein des différents pays d'Europe pour faciliter la mobilité professionnelle et protéger les salariés</i> <i>Identifier les possibilités de liaison entre régimes des différents pays de l'UE pour renforcer l'ouverture à l'internationale de l'entreprise</i> <i>Comprendre le fonctionnement général des différentes branches de protection sociale dans les pays de l'UE</i> <i>Mettre en place un système de veille des évolutions en matière de règles de la protection sociale en Europe</i>
Chapitre 6 : La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)	
• LA RSE : définition et enjeux ○ Des origines au concept : entre volontarisme et obligation ○ Définition de la RSE : entre enjeux sociaux et sociétaux • Le périmètre de la RSE ○ Lignes directrices ○ La notion de parties prenantes et de sphère d'influence ○ Le principe de transparence et son corollaire ○ La RSE et les institutions européennes • La question sociale au cœur de l'entreprise : les textes de références de la RSE ○ RSE et RH, prise en compte des risques psychosociaux et de la Qualité de vie au travail (QVT-QVCT) ○ Respect des Droits humains et lutte contre les discriminations : Devoir de vigilance et prise en compte de la chaîne d'approvisionnement	<i>Expliquer les bases conceptuelles et courants de pensée à l'origine de la RSE et appréhender l'écosystème de la RSE</i> <i>Distinguer les opportunités et les risques d'une démarche RSE</i> <i>Décrire les enjeux liés à la RSE en Europe et les envisager comme des leviers d'action pour renforcer l'entreprise</i> <i>Illustrer de quelle manière la RSE impacte la gestion des ressources humaines dans un contexte européen</i> <i>Participer au développement d'une politique RH et RSE en entreprise</i> <i>Analyser des enjeux liés à la diversité et à l'inclusion en milieu professionnel et les enjeux des politiques de gestion de la diversité</i>

• Politiques d'inclusion ○ Enjeux des politiques de gestion de la diversité ○ Enjeux et des défis liés à l'égalité hommes-femmes (diversité et performance) ○ Le harcèlement en entreprise ○ Les politiques LGBTQIA+ • Politiques d'inclusion des personnes en situation de handicap	<i>Participer au développement des solutions pour favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap</i>
---	--

C. Ressources pédagogiques mises à la disposition des apprenants par la FEDE

La FEDE met à la disposition des écoles et des apprenants :

- Des fiches thématiques comportant des outils d'auto-évaluation pour se préparer à l'épreuve
- Des annales d'évaluation (sujets et corrigés).

D. Évaluation

Forme de l'épreuve : Questionnaire à Choix Multiples (QCM) en ligne

Durée : 40 minutes

Nombre de questions : 40 questions

Nombre de propositions : 2 à 4 propositions de réponses par question. Une seule proposition est exacte.

Total de points : 120

Le barème de notation est le suivant :

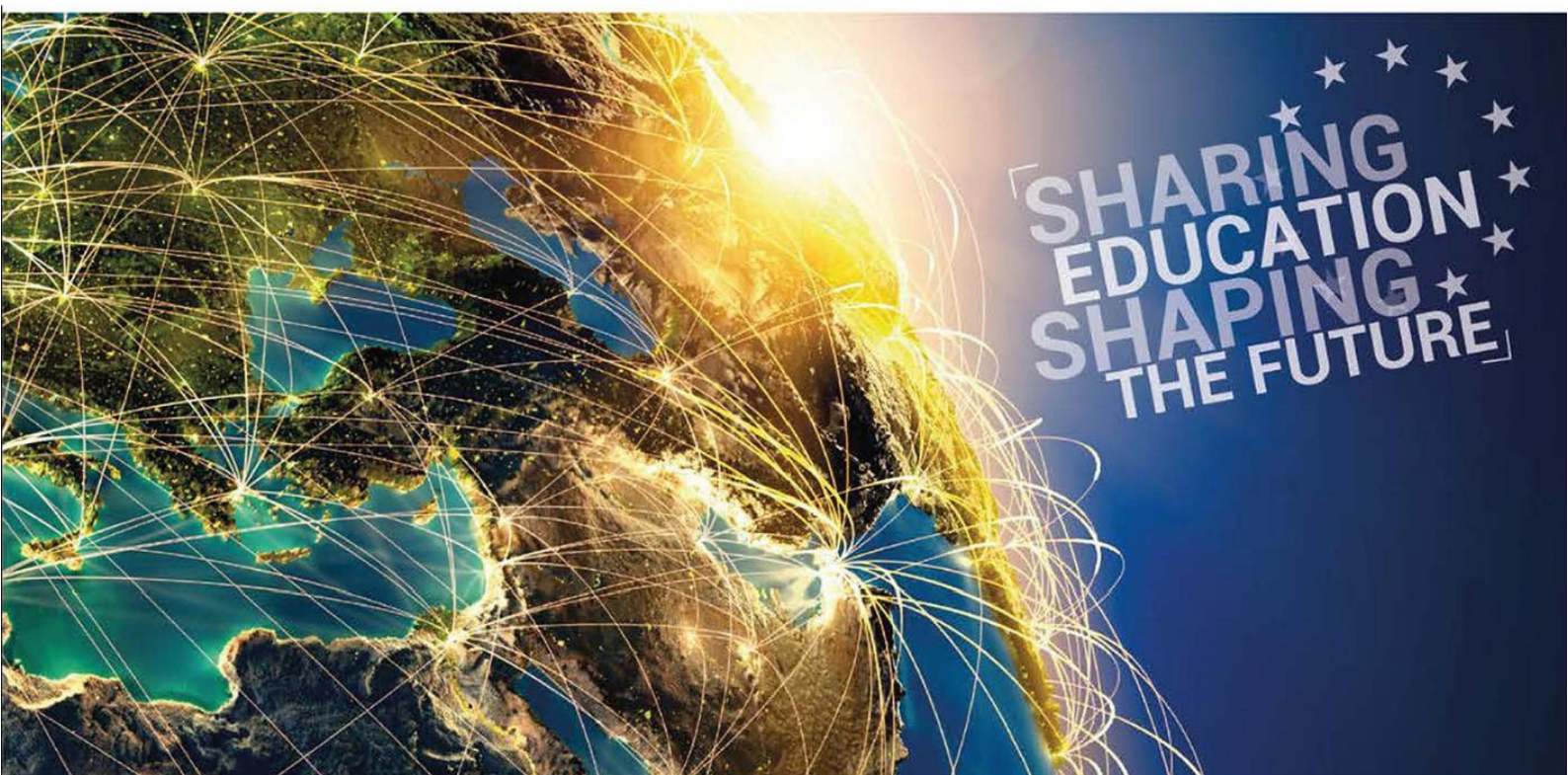
- **+ 3 points par bonne réponse**
- **0 point par réponse erronée**
- **0 point par non-réponse**

Aucun document, support de cours ou outil complémentaire (outil d'intelligence artificielle, calculatrice, dictionnaire, etc.) n'est autorisé durant cette évaluation.

NB : Formation en présentiel : heures d'enseignement réparties selon l'organisation propre à chaque établissement, à la spécialité du diplôme préparé et à la zone géographique du lieu de formation.

E. Coefficient et ECTS

Ce module vaut coefficient 2 et permet de capitaliser 3 ECTS.



FEDEration for European Education
FÉDÉration Européenne des Ecoles

INGO holding participatory status with the Council of Europe

OING dotée du statut participatif du Conseil de l'Europe

INGO holding consultative status with la Francophonie

OING dotée du statut consultatif auprès de la Francophonie

INGO holding the status of official partner of UNESCO and of ECOSOC

OING dotée du statut de partenaire officiel de l'UNESCO et du CESNU

FEDE - La Voie Creuse 16 - 1202 - Genève - SUISSE
www.fede.education - mailbox@fede.org